



مرکز مدیریت شبکه

گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث

## برنامه ارزیابی ایمنی و خطر بلایا

“SARA”

**Safety And Risk Assessment**

ویرایش دوم

مرداد ۱۴۰۲

صفحه	عنوان
۳	معرفی ابزار ارزیابی ایمنی و خطر واحدهای بهداشتی
۳	تفاوت ابزار ارزیابی ایمنی و خطر واحدهای مختلف بهداشتی
۳	بخش ۱- شناخت مخاطرات تهدیدکننده واحد بهداشتی
۵	بخش ۲- ارزیابی آمادگی عملکردی واحد بهداشتی
۶	بخش ۳- ارزیابی ایمنی غیرسازه ای واحد بهداشتی
۷	بخش ۴- ارزیابی ایمنی سازه ای واحد بهداشتی
۷	فهرست کارکردهای آمادگی بر اساس برنامه پاسخ به بلایا و فوریت ها (EOP)
۸	فهرست کارکردهای مشترک بر اساس برنامه پاسخ به بلایا و فوریت ها (EOP)
۹	چک لیست ارزیابی آمادگی عملکردی در خانه بهداشت/پایگاه سلامت
۱۷	چک لیست ارزیابی آمادگی عملکردی در مرکز خدمات جامع سلامت شهری/روستایی/شهری روستایی
۳۰	چک لیست ارزیابی آمادگی عملکردی در مرکز بهداشت شهرستان/شبکه بهداشت و درمان/معاونت بهداشت
۴۵	اجزاء غیرسازه ای عمومی
۴۷	اجزاء غیرسازه ای فنی
۵۱	ارزیابی ایمنی سازه ای
۵۳	شاخص های برنامه ارزیابی ایمنی و خطر واحدهای بهداشتی
۵۳	دستورالعمل اجرای برنامه
۵۴	فلوچارت اجرای برنامه "ارزیابی ایمنی و خطر واحدهای بهداشتی" و "ارتقاء ایمنی واحدهای بهداشتی"
۵۵	نقش های تکمیل کننده فرم در سطوح مختلف
۵۶	دستورالعمل کاهش آسیب غیرسازه ای در واحدهای بهداشتی
۶۲	خلاصه راهکارهای افزایش ایمنی غیرسازه ای
۶۳	تعریف برخی مخاطرات

## معرفی ابزار ارزیابی ایمنی و خطر واحدهای بهداشتی

ابزار برنامه ارزیابی ایمنی و خطر واحدهای بهداشتی (SARA) دارای چهار بخش است:

بخش ۱- شناخت مخاطرات تهدید کننده واحد بهداشتی

بخش ۲- ارزیابی آمادگی عملکردی واحد بهداشتی

بخش ۳- ارزیابی ایمنی غیرسازه ای واحد بهداشتی

- اجزاء غیرسازه ای بخش عمومی
- اجزاء غیرسازه ای بخش فنی

بخش ۴- ارزیابی ایمنی سازه ای واحد بهداشتی

## تفاوت ابزار ارزیابی ایمنی و خطر در واحدهای بهداشتی مختلف

با توجه به تفاوت ماهیت خدمات و تجهیزات در واحدهای بهداشتی مختلف، این ابزار برای سه سطح مختلف تهیه شده است:

- سؤالات ارزیابی ایمنی و خطر در سطح خانه بهداشت/پایگاه سلامت
- سؤالات ارزیابی ایمنی و خطر در سطح مرکز خدمات جامع سلامت شهری/روستایی/شهری روستایی
- سؤالات ارزیابی ایمنی و خطر در سطح معاونت بهداشت/مرکز بهداشت شهرستان/شبکه بهداشت و درمان شهرستان

## بخش ۱- شناخت مخاطرات تهدید کننده واحد بهداشتی

راهنمای ارزیابی:

۱- هدف از این بخش، شناخت مخاطراتی است که می توانند واحد بهداشتی را تهدید کنند. از نظر تعریف، مخاطره (Hazard)

عبارت است از پدیده فیزیکی که می تواند بالقوه آسیب زا باشد. بعنوان مثال زلزله یک مخاطره است که می تواند بالقوه باعث آسیب جانی به مردم شود یا تجهیزات واحد بهداشتی را تخریب کند یا عملکرد واحد بهداشتی را مختل نماید.

۲- منابع مختلفی برای شناخت مخاطرات و تکمیل این بخش وجود دارند. بهترین منابع ستاد حوادث غیرمترقبه استان، شهرستان و یا مراکز مدیریت بحران شهرداری هستند. جهاد کشاورزی، سازمان آب و سازمان هواشناسی از منابعی هستند که می توان برخی اطلاعات را دریافت کرد.

۳- در تکمیل این بخش معمولاً با موانع زیر مواجه می شوید:

- اطلاعات جمع بندی شده نیست.
- اطلاعات به زبان تخصصی و مهندسی است و خارج از حیطه اطلاعات شما است.
- اطلاعات دقت جغرافیایی لازم را ندارد. به عنوان مثال اطلاعات کلی و در سطح استان است در حالی که شما نیاز به اطلاعات ویژه موقعیت مرکز خود دارید.

- برای دسترسی به سایر سازمان ها نیاز به مکاتبه دارید. ممکن است رئیس مرکز شما نتواند این مکاتبه را انجام دهد و نامه باید از طرق دیگر مانند ریاست سازمان یا مسئول مربوطه ارسال شود.
- اصلا اطلاعاتی وجود ندارد و به شما می گویند در دست تهیه است!

**توجه:** با عنایت به محدودیت های فوق، معیار تکمیل این فرم **بهترین اطلاعات موجود در حال حاضر** است. بنابراین هم اکنون آن را تکمیل کنید. سپس تکمیل دقیق تر آن را در رأس برنامه عملیاتی سال آینده خود قرار دهید. به منظور ارزیابی دقیق تر تعریف **برخی از مخاطرات** در انتهای همین متن آورده شده است.

فهرست مخاطرات تهدید کننده واحد بهداشتی	
ردیف	نوع مخاطره
<b>مخاطرات زمین شناختی</b>	
۱	زلزله
۲	آتشفشان
۳	رائش زمین (بدنبال زلزله)
۴	سونامی
۵	روان گرایی
۶	زمین با خاک های رسی
۷	نشست زمین
<b>مخاطرات آب و هوایی</b>	
۱	طوفان
۲	گردباد
۳	باران های سیل آسا
۴	سیل برق آسا
۵	سیل رودخانه یا امواج بلند ناشی از طوفان
۶	رائش زمین بدنبال بارش شدید و سیل
۷	شرایط جوی شدید (گرما یا سرمای شدید)
۸	گرد و غبار
۹	طوفان شن
۱۰	کولاک
۱۱	بادهای شدید
۱۲	آلودگی هوا
<b>پدیده های اجتماعی</b>	
۱	تجمعات انبوه
۲	جابجایی گسترده جمعیت
۳	حمله به واحد بهداشتی (شامل مسلحانه و غیرمسلحانه)
۴	گروگان گیری پرسنل
۵	بچه دزدی در واحد بهداشتی
۶	تهدیدات سایبر (در صورت وابستگی کارکرد واحد بهداشتی بهداشتی-درمانی به سیستم شبکه اینترنت)
<b>مخاطرات زیستی</b>	
۱	اپیدمی ها
۲	هجوم جانوران موذی
۳	حمله ی حیوانات وحشی
<b>مخاطرات فنوورزاد و انسان ساخت</b>	

فهرست مخاطرات تهدید کننده واحد بهداشتی	
ردیف	نوع مخاطره
۱	انفجار گاز
۲	انفجار بمب
۳	آتش سوزی
۴	نشست مواد مضر
۵	تهدیدات هسته ای
۶	تهدیدات رادیولوژیک
۷	تهدیدات بیولوژیک (مثل آنتراکس، طاعون، ...)
۸	تهدیدات بیولوژیک مثل آلودگی گسترده آب یا مواد غذایی
۹	تهدیدات شیمیایی از نوع عوامل تاول زا
۱۰	تهدیدات شیمیایی از نوع مواد صنعتی سمی
۱۱	تهدیدات شیمیایی از نوع عوامل اعصاب
۱۲	تهدیدات شیمیایی مثل انفجار تانکر کلر
۱۳	از کار افتادن سیستم تهویه
۱۴	قطع برق
۱۵	قطع آب
۱۶	تخلیه فوری تمام یا بخشی از واحد بهداشتی بهداشتی
۱۷	حوادث با مصدومین متعدد
۱۸	سرقت واحد بهداشتی

۴- در این بخش مشخص می شود که احتمال وقوع کدام مخاطره برای واحد بهداشتی یا منطقه و جمعیت تحت پوشش وجود دارد.

۵- در صورت وجود احتمال وقوع، سطح مخاطره را بر اساس راهنمای زیر تعیین می شود:

- **بالا:** احتمال زیاد وقوع یا احتمال وقوع با شدت زیاد (سطح خطر بالا = ۳)
- **متوسط:** احتمال زیاد وقوع یا احتمال وقوع با شدت متوسط (سطح خطر متوسط = ۲)
- **پایین:** احتمال کم وقوع یا احتمال وقوع با شدت کم (سطح خطر پایین = ۱)
- **عدم احتمال وقوع** (سطح خطر = ۰)

### بخش ۲- ارزیابی آمادگی عملکردی واحد بهداشتی

راهنمای ارزیابی:

• در این بخش از ارزیابی، کدگذاری زیر برای میزان آمادگی عملکردی در نظر گرفته می شود:

- ۱) سطح آمادگی مطلوب = ۲
- ۲) سطح آمادگی متوسط = ۱
- ۳) سطح آمادگی نامطلوب = ۰

**توجه:** به منظور پاسخ دقیق تر برای هر سؤال، در سامانه های مربوطه راهنمایی در اختیار فرد ارزیابی کننده قرار می گیرد.

### بخش ۳- ارزیابی ایمنی غیرسازه ای واحد بهداشتی

#### تعریف جزء غیر سازه ای:

در یک ساختمان به تمام اجزاء "به غیر از دیوار، سقف و ستون" جزء غیرسازه ای می گویند و شامل موارد زیر هستند:

- لوازم و تجهیزات
- وسایل دکوری
- وسایل گرمایشی و سرمایشی
- تأسیسات ( آب، برق و گاز)
- ضمائم ساختمان مانند چارچوب درب ها، ضمائم دیوار و ...

#### آسیب پذیری غیر سازه ای:

آسیب های ناشی از عوامل غیرسازه ای می توانند منجر به آسیب جانی، مالی و عملکردی شوند.

- آسیب پذیری در خصوص لوازم و تجهیزات بدین معناست که یک شی در اثر لرزش یا هر گونه فشار فیزیکی از جای خود حرکت کرده و به زمین بیفتد، پرت شود یا بشکند که در این صورت ایمنی آن کم تلقی می شود.
- آسیب به اجزای غیرسازه ای مانند برق و گاز می تواند منجر به آتش سوزی و انفجار شود.
- آسیب به لوله ها و تانکر آب می تواند باعث قطع آب یا آب گرفتگی واحد بهداشتی شود.
- آسیب به خطوط تلفن منجر به قطع ارتباطات می شود.

در این بخش از ارزیابی، کدگذاری زیر برای ارزیابی ایمنی غیرسازه ای در نظر گرفته می شود:

- **ایمنی بالا:** نکات ایمنی کاملاً رعایت شده اند = ۲
- **ایمنی متوسط:** نکات ایمنی تا حدودی رعایت شده اند = ۱
- **ایمنی کم:** نکات ایمنی رعایت نشده اند = ۰

#### توجه:

- اگر از یک شیء بیش از یک عدد در واحد بهداشتی وجود داشته باشد، متوسط وضعیت ایمنی آنها ثبت می گردد.
- اگر یک شیء در یک واحد بهداشتی وجود ندارد، گزینه "وجود ندارد" انتخاب می گردد.

## بخش ۴- ارزیابی ایمنی سازه ای واحد بهداشتی

امتیاز ایمنی سازه ای:

• باتوجه به مصداق های ذیل هر سؤال در چک لیست میزان ایمنی را در سه سطح " ایمنی بالا، متوسط و کم " تعیین و در ستون مربوطه علامت زده می شود.

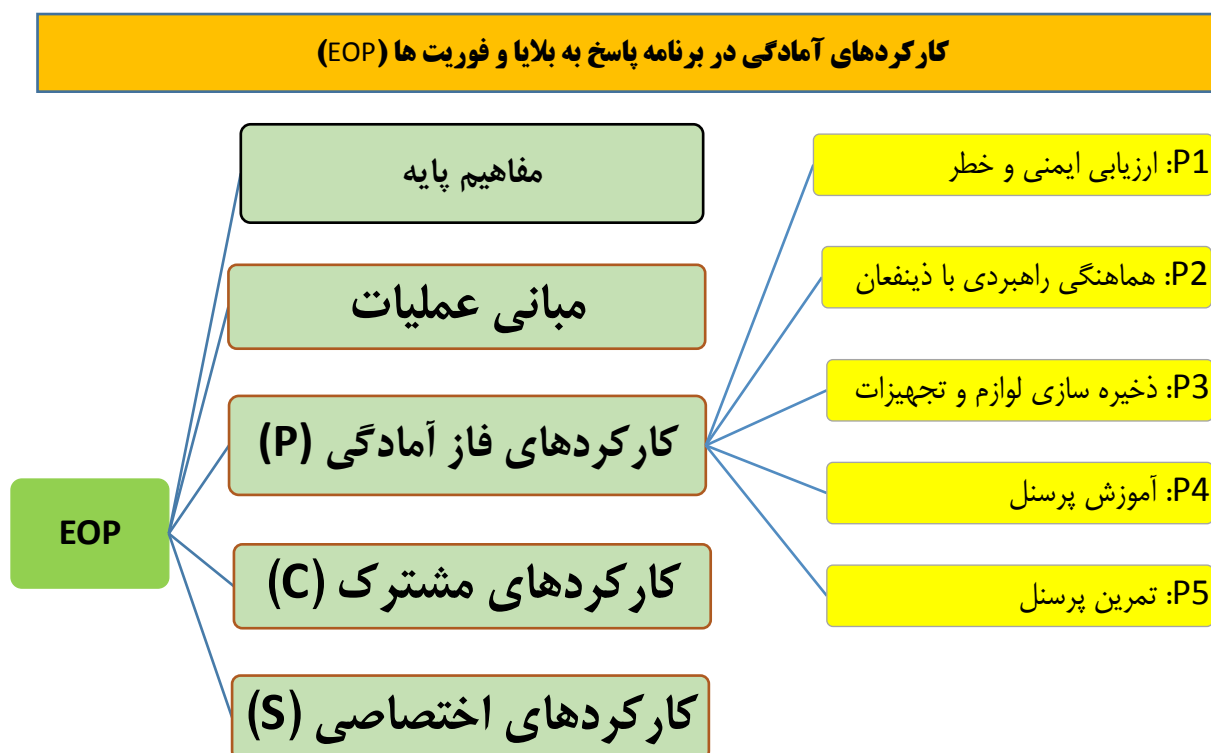
• **ایمنی بالا:** نکات ایمنی کاملا رعایت شده اند= ۲

• **ایمنی متوسط:** نکات ایمنی تا حدودی رعایت شده اند= ۱

• **ایمنی کم:** نکات ایمنی رعایت نشده اند= ۰

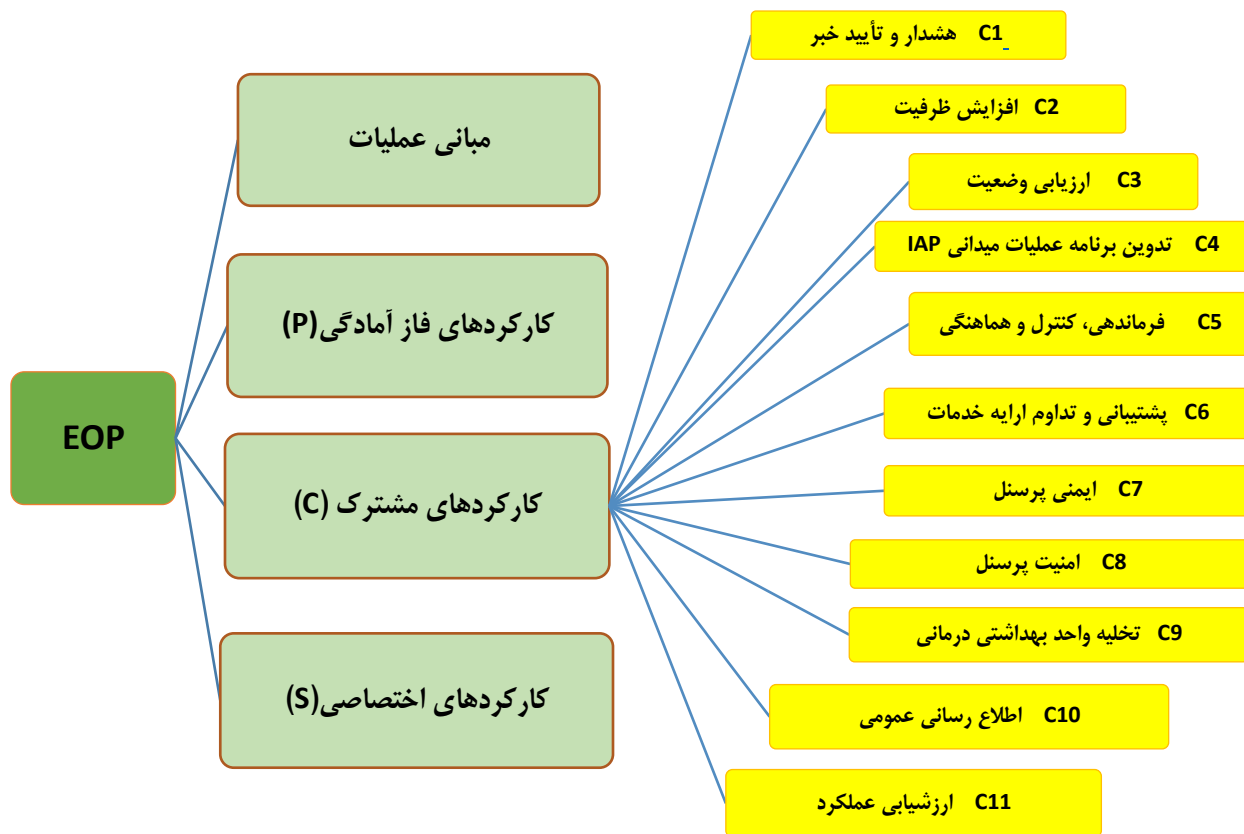
**توجه:** هیچیک از سؤالات چک لیست نباید بدون پاسخ بماند.

\*لازم به ذکر است در نسخه بازبینی شده برنامه ارزیابی ایمنی و خطر واحدهای بهداشتی، سؤالات ارزیابی بر اساس کارکردهای " **برنامه ملی پاسخ به بلایا و فوریت ها (EOP)** " تدوین شده اند که در نمودارهای زیر دیده می شوند.



حرف "P" مخفف Preparedness به معنی "آمادگی" می باشد.

## کارکردهای مشترک در برنامه پاسخ به بلایا و فوریت ها (EOP)



حرف "C" مخفف Common به معنی "مشترک" می باشد.



## چک لیست ارزیابی آمادگی عملکردی در

### خانه بهداشت/ پایگاه سلامت

بر مبنای برنامه پاسخ نظام سلامت در بلایا و فوریتها (EOP)

P1 تا P5 - کارکردهای آمادگی			ردیف
سطح آمادگی			
نامطلوب = 0	متوسط = 1	مطلوب = 2	شاخص
			آیا بهروز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) عضو کمیته بهداشت کارگروه سلامت در حوادث غیرمترقبه مرکز خدمات جامع سلامت روستایی/شهری بالادست است؟
			آیا بهروز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) در جلسات کمیته بهداشت کارگروه/مرکز خدمات جامع سلامت که بطور منظم تشکیل می شود، شرکت می نماید.
			آیا بهروز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) در جلسات برون بخشی کمیته بهداشت کارگروه در سطوح مختلف (بخشداری، دهیاری، کمیته سلامت شورای اسلامی ...) که به صورت فصلی تشکیل می شود، شرکت نموده و مصوبات مربوطه را اجرا نموده است؟
			آیا بهروز/مراقب سلامت (در پایگاه سلامت) برنامه ارزیابی ایمنی و خطر خانه بهداشت/ پایگاه سلامت را اجرا نموده است؟
			آیا بهروز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) شاخص های برنامه ارزیابی ایمنی و خطر را می شناسد و آنها را به درستی تفسیر می کند؟
			آیا بهروز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) برنامه پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها (EOP) را با نظرات مسئول هماهنگ کننده بلایا در مرکز خدمات جامع سلامت برای خانه بهداشت/ پایگاه سلامت تدوین و یا بازبینی نموده است؟
			آیا بهروز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) برنامه جامع و زمانبندی شده آموزشی را بر مبنای برنامه ملی پاسخ (EOP) نیازسنجی کرده و انجام داده است؟
			آیا بهروز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) در برنامه جامع و زمانبندی شده تمرین بر مبنای برنامه ملی پاسخ و نیازسنجی که توسط مرکز بالادست طراحی شده، شرکت نموده است؟
			آیا فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و تجهیزات جهت استفاده در شرایط بحران تعریف شده است؟

### کارکرد مشترک C1 - هشدار و تأیید خیر

ردیف	شاخص	سطح آمادگی		
		مطلوب=۲	متوسط=۱	نامطلوب=۰
۱۰	آیا فرآیند ارتباط بین خانه بهداشت/ پایگاه سلامت و مراکزی که پایش کننده مخاطره باشند وجود دارد؟ این مراکز می تواند شامل مرکز خدمات جامع سلامت، دهیاری و یا بسیج محله و ... باشد.	<b>مطلوب:</b> کلیه هشدارها از ۵ مخاطره اول بر اساس ارزیابی ایمنی و خطر از مرکز خدمات جامع سلامت و یا سطوح بالاتر مانند بخشداری، دهیاری و بسیج محله دریافت و اطلاع رسانی می شوند. <b>متوسط:</b> برخی هشدارها از مرکز خدمات جامع سلامت و یا سطوح بالاتر و یا منطقه شامل بخشداری، دهیاری، بسیج محله دریافت و اطلاع رسانی می شوند. <b>نامطلوب:</b> هیچ هشدار از مرکز خدمات جامع سلامت و یا سطوح بالاتر و یا منطقه شامل بخشداری، دهیاری، بسیج محله دریافت نمی شوند.		
۱۱	آیا فرآیند تأیید وقوع مخاطره در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت تعریف شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند تأیید وقوع مخاطرات در برنامه EOP مشخص شده است. <b>متوسط:</b> فرآیند تأیید وقوع برخی مخاطرات در برنامه EOP مشخص شده است. <b>نامطلوب:</b> فرآیند تأیید هیچ مخاطره ای در برنامه EOP مشخص نشده است.		

### کارکرد مشترک C2 - افزایش ظرفیت

ردیف	شاخص	سطح آمادگی		
		مطلوب=۲	متوسط=۱	نامطلوب=۰
۱۲	آیا فرآیند فراخوان پرسنل خانه بهداشت/ پایگاه سلامت وجود داشته و به روزرسانی شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند فراخوان و لیست های دسترسی به پرسنل تعیین و بروز هستند. <b>متوسط:</b> فرآیند فراخوان مشخص نبوده و یا لیست های دسترسی به پرسنل بروز نیستند. <b>نامطلوب:</b> فرآیند فراخوان و لیست های دسترسی به پرسنل مشخص نیستند.		
۱۳	آیا فرآیند فراخوان پرسنل کمکی از مرکز خدمات جامع سلامت یا سایر خانه های بهداشت/ پایگاه سلامت وجود دارد و به روز رسانی شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند فراخوان و لیست های دسترسی به پرسنل تعیین و بروز هستند. <b>متوسط:</b> فرآیند فراخوان مشخص نبوده و یا لیست های دسترسی به پرسنل بروز نیستند. <b>نامطلوب:</b> فرآیند فراخوان و لیست های دسترسی به پرسنل مشخص نیستند.		
۱۴	آیا فرآیند فراخوان داوطلبان ارایه خدمت در شرایط اضطراری موجود است؟	<b>راهنما:</b> وجود بانک اطلاعاتی شماره تماس ها، فلوچارت فراخوان، تجهیزات <b>مطلوب:</b> نحوه فراخوان داوطلبین سلامت و جلب مشارکت های مردمی تعیین گردیده و روش دسترسی به آنها مشخص است . <b>متوسط:</b> نحوه فراخوان داوطلبین سلامت و جلب مشارکت های مردمی تعیین گردیده ولی دسترسی به آنها مشخص نیست . <b>نامطلوب:</b> نحوه فراخوان داوطلبین سلامت و جلب مشارکت های مردمی تعیین نشده است.		
۱۵	آیا جلسات هماهنگی و آموزش داوطلبان سلامت حداقل هر ۶ ماه یکبار برگزار می شود؟	<b>مطلوب:</b> حداقل هر ۶ ماه ارائه خدمات بهداشتی و درمانی با مشارکت مردم و داوطلبان سلامت تمرین می شود. <b>متوسط:</b> ارائه خدمات بهداشتی و درمانی با مشارکت مردم و داوطلبان سلامت با فواصل بیش از ۶ ماه تمرین می شود. <b>نامطلوب:</b> ارائه خدمات بهداشتی و درمانی با مشارکت مردم و داوطلبان سلامت تمرین نمی شود.		
۱۶	آیا فرآیند مدیریت داوطلبان سلامت در زمان حادثه وجود دارد؟ (فرد مسؤول، محل گردهمایی، شرح وظایف)	<b>مطلوب:</b> فرد مسؤول، محل گردهمایی و شرح وظایف مشخص شده است. <b>متوسط:</b> فرد مسؤول یا محل گردهمایی یا شرح وظایف مشخص نشده است. <b>نامطلوب:</b> هیچ فرآیند تعریف شده ای مشخص نشده است.		

### کارکرد مشترک C۳ - ارزیابی وضعیت

ردیف	شاخص	سطح آمادگی		
		مطلوب=۲	متوسط=۱	نامطلوب=۰
۱۷	آیا فرآیند ارزیابی سریع مشترک (بررسی آسیب و نیازها) متعاقب وقوع مخاطرات در جمعیت تحت پوشش خانه بهداشت/ پایگاه سلامت تعریف شده است؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل تیم، فرم، تجهیزات می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرم ارزیابی سریع و تجهیزات لازم برای ارزیابی در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت موجود و افرادی که ارزیابی سریع را انجام می دهند، تعیین شده اند.</p> <p><b>متوسط:</b> فرم ارزیابی سریع و تجهیزات لازم برای ارزیابی در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت ناموجود بوده و یا افرادی که ارزیابی سریع را انجام می دهند، تعیین نشده اند.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرم ارزیابی سریع و تجهیزات لازم برای ارزیابی در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت موجود نبوده و افرادی که ارزیابی سریع را انجام می دهند، تعیین نشده اند.</p>		
۱۸	آیا بهورز/ مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) با انجام ارزیابی سریع آشنایی دارد و فرم های ارزیابی سریع در دسترس هستند؟	<p><b>مطلوب:</b> بهورز/ مراقب سلامت در انجام ارزیابی سریع و ثبت داده ها در فرم ارزیابی سریع مهارت دارد.</p> <p><b>متوسط:</b> بهورز/ مراقب سلامت مهارت انجام ارزیابی سریع و یا ثبت داده ها در فرم ارزیابی سریع را ندارد.</p> <p><b>نامطلوب:</b> بهورز/ مراقب سلامت مهارت انجام ارزیابی سریع و ثبت داده ها در فرم ارزیابی سریع را ندارد.</p>		
۱۹	آیا فرآیند اخذ و گردش اطلاعات برای بهورز/ مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) جهت تکمیل فرم های ارزیابی سریع تعریف شده است؟	<p><b>مطلوب:</b> فواصل تکمیل فرم های ارزیابی سریع و نحوه ارسال فرم ها تعریف شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فواصل تکمیل فرم های ارزیابی سریع و یا نحوه ارسال فرم ها تعریف نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فواصل تکمیل فرم های ارزیابی سریع و نحوه ارسال فرم ها تعریف نشده است.</p>		
۲۰	آیا فرآیند مدیریت جامع اطلاعات در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت در زمان وقوع بلا یا طراحی شده است؟	<p><b>راهنما:</b> وجود فرم ها، جمع آوری داده ها، ارسال فوری گزارش به سطح بالاتر، تحلیل و تدوین گزارشهای ارزیابی</p> <p><b>مطلوب:</b> طی مخاطرات قبلی جمع آوری اطلاعات و ارسال گزارشات و تحلیل آنها به درستی انجام شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> طی مخاطرات قبلی جمع آوری اطلاعات و یا ارسال گزارشات و یا تحلیل آنها به درستی انجام نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> طی مخاطرات قبلی جمع آوری اطلاعات و ارسال گزارشات و تحلیل آنها به درستی انجام نشده است.</p>		
۲۱	آیا فرآیند ارزیابی صدمات وارده به خانه بهداشت/ پایگاه سلامت در حوادث و بلا یا وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل تیم، فرم ارزیابی صدمات به واحدهای بهداشتی درمانی، ارسال گزارش و تکمیل فرم DSS در راستای اجرای برنامه نظام مراقبت وقوع و ثبت پیامدهای بلا یا می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> تیم، فرم ارزیابی صدمات به واحدهای بهداشتی درمانی و نحوه ارسال گزارش مشخص است.</p> <p><b>متوسط:</b> تیم و یا فرم ارزیابی صدمات به واحد بهداشتی و یا نحوه ارسال گزارش مشخص نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند شامل تیم، فرم ارزیابی صدمات به واحد بهداشتی و نحوه ارسال گزارش مشخص نیست.</p>		

کارکرد مشترک C۴ - تدوین برنامه عملیات میدانی IAP			
ردیف	شاخص	سطح آمادگی	
		مطلوب=۲	متوسط=۱ نامطلوب=۰
۲۲	آیا فرآیند تدوین، اجرا و بازبینی IAP (برنامه عملیات میدانی) بر اساس نتایج ارزیابی سریع تعریف شده است؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل نحوه تدوین، اجرا IAP و فواصل در حوادث بزرگ: روزانه تا یک هفته پس از حادثه می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> روش تدوین، اجرا و بازبینی برنامه عملیات میدانی پاسخ با فواصل مناسب در خانه بهداشت/پایگاه سلامت مشخص است.</p> <p><b>متوسط:</b> روش تدوین و یا اجرا و یا بازبینی و یا فواصل برنامه عملیات میدانی پاسخ در خانه بهداشت/پایگاه سلامت مشخص نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> روش تدوین، اجرا، بازبینی و فواصل برنامه عملیات میدانی پاسخ در خانه بهداشت/پایگاه سلامت مشخص نیست.</p>	
۲۳	آیا فرآیند دریافت IAP از سطوح بالاتر توسط بهورز /مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل نحوه دریافت، اجرا و ارائه بازخواند می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> روش دریافت، اجرا و ارسال بازخورد برنامه عملیات میدانی از سطح بالاتر در خانه بهداشت/پایگاه سلامت مشخص است.</p> <p><b>متوسط:</b> روش دریافت و یا اجرا و یا ارسال بازخورد برنامه عملیات میدانی پاسخ از سطح بالاتر در خانه بهداشت/پایگاه سلامت مشخص نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> روش دریافت، اجرا و ارسال بازخورد برنامه عملیات میدانی پاسخ از سطح بالاتر در خانه بهداشت/پایگاه سلامت مشخص نیست.</p>	

کارکرد مشترک C۵ - فرماندهی، کنترل و هماهنگی			
ردیف	شاخص	سطح آمادگی	
		مطلوب=۲	متوسط=۱ نامطلوب=۰
۲۴	آیا فرآیند برپایی ICP (پست فرماندهی حادثه) در حوادث توسط بهورز /مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل تعیین محل، تیم، لوازم و تجهیزات مورد نیاز می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> بهورز/مراقب سلامت توانایی تعیین محل، تیم و لوازم و تجهیزات مورد نیاز را دارد.</p> <p><b>متوسط:</b> بهورز/مراقب سلامت توانایی تعیین محل و یا تیم و یا لوازم و تجهیزات مورد نیاز را ندارد.</p> <p><b>نامطلوب:</b> بهورز/مراقب سلامت توانایی تعیین محل، تیم و لوازم و تجهیزات مورد نیاز را ندارد.</p>	
۲۵	آیا فرآیند ایجاد ارتباط با مراکز متناظر/ بالاتر به منظور هماهنگی در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل وجود بانک اطلاعات پرسنل، به روزرسانی و ... می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> بانک اطلاعاتی پرسنل در مراکز متناظر/ بالاتر وجود داشته و به روزرسانی شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> بانک اطلاعاتی پرسنل در مراکز متناظر/ بالاتر وجود نداشته و یا به روزرسانی نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> بانک اطلاعاتی پرسنل در مراکز متناظر/ بالاتر وجود نداشته و به روزرسانی نشده است.</p>	
۲۶	آیا بهورز /مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) در چارت سامانه فرماندهی حادثه مرکز خدمات جامع سلامت بالادست از نقش خود آگاهی دارد؟	<p><b>مطلوب:</b> بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) از نقش خود در سامانه فرماندهی حادثه واحد بهداشتی بالادست اطلاع داشته و به شرح وظایف خود آشنایی دارد.</p> <p><b>متوسط:</b> بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) از نقش خود در سامانه فرماندهی حادثه واحد بهداشتی بالادست اطلاع نداشته و یا به شرح وظایف خود آشنایی ندارد.</p> <p><b>نامطلوب:</b> بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) از نقش خود در سامانه فرماندهی حادثه واحد بهداشتی بالادست اطلاع نداشته و به شرح وظایف خود آشنایی ندارد.</p>	
۲۷	آیا برنامه برقراری ارتباط چند لایه (راه ارتباط اصلی و یا در شرایط اضطراری) بین خانه بهداشت /پایگاه سلامت و مرکز خدمات جامع سلامت بالادست وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> برنامه شامل، تجهیزات مختلف ارتباطی، دستورالعمل ها و نحوه و شرایط استفاده می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> راه های اصلی و فرعی ارتباطی در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت تعریف شده و در فواصل مختلف مورد آزمون قرار می گیرد.</p> <p><b>متوسط:</b> راه های اصلی و یا فرعی ارتباطی در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت تعریف نشده و یا در فواصل مختلف مورد آزمون قرار نمی گیرد.</p> <p><b>نامطلوب:</b> راه های اصلی و فرعی ارتباطی در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت تعریف نشده و در فواصل مختلف مورد آزمون قرار نمی گیرد.</p>	

### کارگرد مشترک C6 - پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات

ردیف	شاخص	سطح آمادگی		
		نامطلوب = ۰	متوسط = ۱	مطلوب = ۲
۲۸	آیا فضای جایگزین مناسب برای ارائه خدمات در شرایط اضطراری با مساحت کافی و در نظر گرفتن امکان بارندگی و وسایل گرمایشی و سرمایشی پیش بینی شده است؟	<b>راهنما:</b> فضای مناسب باید برای ارائه خدمت ایمن، دارای مساحت کافی و امکان استفاده از تجهیزات مورد نیاز و از نظر شرایط جوی و عملیاتی راحت باشد. <b>مطلوب:</b> فضای جایگزین با شرایط مناسب در نظر گرفته شده است. <b>متوسط:</b> فضای جایگزین بدون شرایط مناسب در نظر گرفته شده است. <b>نامطلوب:</b> فضای جایگزین در نظر گرفته نشده است.		
۲۹	آیا برنامه تجهیز محل ارائه خدمات در شرایط اضطراری به وسایل ارتباطی مثل تلفنی، دورنما و اینترنت وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> وسایل ارتباطی مناسب در شرایط اضطراری در خانه بهداشت / پایگاه سلامت پیش بینی شده است. <b>متوسط:</b> وسایل ارتباطی در شرایط اضطراری در خانه بهداشت / پایگاه سلامت پیش بینی شده ولی کارایی مناسب ندارد. <b>نامطلوب:</b> وسایل ارتباطی در شرایط اضطراری در خانه بهداشت / پایگاه سلامت وجود ندارد.		
۳۰	آیا در صورت نیاز به وسایل نقلیه در شرایط اضطراری، امکان فراهم کردن آن از کمکهای مردمی برای خانه بهداشت/ پایگاه سلامت وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> روش تأمین وسیله نقلیه در شرایط اضطراری پیش بینی شده است. <b>نامطلوب:</b> روش تأمین وسیله نقلیه در شرایط اضطراری پیش بینی نشده است.		
۳۱	آیا فرآیند درخواست کمکهای مردمی و داوطلبان تعریف شده است؟	<b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول، اطلاعات تماس، محل جمع آوری، نحوه توزیع و نگهداری و رهگیری، ثبت و مستند سازی می باشد. <b>مطلوب:</b> فرآیند درخواست کمک های مردمی و داوطلبان پیش بینی شده است. <b>متوسط:</b> فرآیند درخواست کمک های مردمی و داوطلبان پیش بینی شده ولی کامل و عملیاتی نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند درخواست کمک های مردمی و داوطلبان پیش بینی نشده است.		
۳۲	آیا تنخواهی برای شرایط اضطراری در اختیار خانه بهداشت/ پایگاه سلامت قرار دارد؟	<b>مطلوب:</b> تنخواه شرایط اضطراری پیش بینی شده و در اختیار خانه بهداشت/ پایگاه سلامت قرار دارد. <b>متوسط:</b> تنخواه شرایط اضطراری پیش بینی شده ولی در اختیار خانه بهداشت/ پایگاه سلامت نیست. <b>نامطلوب:</b> تنخواه شرایط اضطراری برای پیش بینی نشده است.		
۳۳	آیا فرآیند هزینه کرد تنخواه در شرایط اضطراری توسط بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) تعریف و ابلاغ شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند هزینه کرد تنخواه در شرایط اضطراری توسط بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) پیش بینی شده است. <b>نامطلوب:</b> فرآیند هزینه کرد تنخواه در شرایط اضطراری توسط بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) پیش بینی نشده است.		

### کارکرد مشترک C۷ - ایمنی پرسنل

ردیف	شاخص	سطح آمادگی		
		نامطلوب = ۰	متوسط = ۱	مطلوب = ۲
۳۴	آیا برنامه ایمنی بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) در زمان وقوع بلایا و فوریتها پیش بینی شده است؟	<p><b>راهنما:</b> برنامه شامل، تجهیزات ایمنی، شرایط و نحوه استفاده و فرمها و دستورالعملها می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> برنامه ریزی برای ایمنی بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت / پایگاه سلامت) به صورت کامل وجود دارد.</p> <p><b>متوسط:</b> برنامه ریزی برای ایمنی بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) وجود دارد ولی کامل نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برنامه ریزی برای ایمنی بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) وجود ندارد.</p>		
۳۵	آیا برنامه حفظ و نگهداری تجهیزات ایمنی برای بهورز /مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> برنامه شامل فرد مسئول، فرم بررسی کارکرد و بررسی دوره ای می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> تجهیزات ایمنی از قبیل کپسول اطفاء حریق و تجهیزات گندزدائی و... وجود دارد و آماده استفاده هستند.</p> <p><b>متوسط:</b> تجهیزات ایمنی از قبیل کپسول اطفاء حریق و تجهیزات گندزدائی و... وجود دارد ولی آماده استفاده نیستند.</p> <p><b>نامطلوب:</b> تجهیزات ایمنی از قبیل کپسول اطفاء حریق و تجهیزات گندزدائی و ... وجود ندارد.</p>		
۳۶	آیا فرایند قطع برق بلافاصله پس از وقوع حادثه وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول و اطمینان از قطع آن در زمان حادثه می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند تدوین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند تدوین نشده است.</p>		
۳۷	آیا فرایند قطع گاز بلافاصله پس از وقوع حادثه وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول و اطمینان از قطع آن در زمان حادثه می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند تدوین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند تدوین نشده است.</p>		
۳۸	آیا فرایند قطع آب در صورت شکستگی لوله ها بلافاصله پس از وقوع حادثه وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول و اطمینان از قطع آن در زمان حادثه می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند تدوین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند تدوین نشده است.</p>		
۳۹	در صورت قطع برق آیا فرآیند برقراری فوری آن وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول و اطمینان از عدم وجود خطر در صورت وصل مجدد، پیش بینی جایگزین آن می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند تدوین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند تدوین نشده است.</p>		
۴۰	در صورت قطع گاز آیا فرایند برقراری فوری آن وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول و اطمینان از عدم وجود خطر در صورت وصل مجدد، پیش بینی جایگزین آن می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند تدوین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند تدوین نشده است.</p>		
۴۱	در صورت قطع آب آیا فرایند برقراری فوری آن وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول و اطمینان از عدم وجود خطر در صورت وصل مجدد، پیش بینی جایگزین آن می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند تدوین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند تدوین نشده است.</p>		

کارگرد مشترک C۸ – امنیت پرسنل			
ردیف	شاخص	سطح آمادگی	
		مطلوب=۲	متوسط=۱ نامطلوب=۰
۴۲	آیا برنامه ای برای حفاظت فیزیکی از خانه بهداشت/پایگاه سلامت و بهورزان/مراقبین سلامت (خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> برنامه شامل فرد مسئول، بستن درب ها و کنترل ورود و خروج و ... می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند حفاظت فیزیکی تدوین شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند حفاظت فیزیکی تدوین شده ولی کامل نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند حفاظت فیزیکی تدوین نشده است.</p>	
۴۳	آیا فرآیند برقراری ارتباط و درخواست کمک بهورز /مراقب سلامت (در پایگاه سلامت) از نیروهای حفاظت فیزیکی واحد بهداشتی یا نیروهای امنیتی موجود در منطقه (بسیج و ...) وجود دارد؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول، شماره تماس، هماهنگی قبل از وقوع حوادث، تعیین راه ارتباطی می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند درخواست کمک از نیروهای امنیتی و واحد ارائه دهنده خدمت به طور کامل پیش بینی شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند درخواست کمک از نیروهای امنیتی و واحد ارائه دهنده خدمت پیش بینی شده ولی کامل نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند درخواست کمک از نیروهای امنیتی و واحد ارائه دهنده خدمت پیش بینی نشده است.</p>	
۴۴	آیا برنامه ای برای کنترل هجوم مراجعین به خانه بهداشت/ پایگاه سلامت پیش بینی شده است؟	<p><b>راهنما:</b> برنامه شامل فرد مسئول، بستن درب ها و کنترل ورود و خروج و ... می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند کنترل هجوم مراجعین به خانه بهداشت/پایگاه سلامت به طور کامل تدوین شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند کنترل هجوم مراجعین به خانه بهداشت/پایگاه سلامت تدوین شده ولی کامل نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند کنترل هجوم مراجعین به خانه بهداشت/پایگاه سلامت تدوین نشده است.</p>	
۴۵	آیا فرآیند حفظ ایمنی و امنیت اطلاعات تعریف شده است؟	<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول، محل نگهداری امن، تهیه نسخه پشتیبان می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند حفظ ایمنی و امنیت اطلاعات به طور کامل تدوین شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند حفظ ایمنی و امنیت اطلاعات تدوین شده ولی کامل نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند حفظ ایمنی و امنیت اطلاعات تدوین نشده است.</p>	

کارگرد مشترک C۹ – تخلیه واحد بهداشتی			
ردیف	شاخص	سطح آمادگی	
		مطلوب=۲	متوسط=۱ نامطلوب=۰
۴۶	آیا برنامه تخلیه خانه بهداشت/ پایگاه سلامت در شرایط اضطراری تعریف شده است؟	<p><b>راهنما:</b> برنامه شامل لیست مخاطرات نیازمند تخلیه، نحوه اعلام تخلیه، نقشه تخلیه، نقطه امن تجمع می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> برنامه تخلیه به طور کامل تدوین شده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برنامه تخلیه تدوین شده ولی کامل نیست.</p> <p><b>مطلوب:</b> برنامه تخلیه تدوین نشده است.</p>	
۴۷	آیا نقشه تخلیه خانه بهداشت/ پایگاه سلامت در محل قابل دید کارکنان و مراجعین نصب شده است؟	<p><b>مطلوب:</b> نقشه خروج اضطراری و تخلیه رسم و در معرض دید همگان قرار دارد.</p> <p><b>متوسط:</b> نقشه خروج اضطراری و تخلیه رسم شده ولی در معرض دید قرار ندارد.</p> <p><b>نامطلوب:</b> نقشه خروج اضطراری و تخلیه رسم نشده است.</p>	
۴۸	آیا نقطه امن تجمع بعد از تخلیه ساختمان نشانه گذاری و کاملاً مشخص شده است؟	<p><b>مطلوب:</b> نقطه تجمع بعد از تخلیه ساختمان نشانه گذاری شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> نقطه تجمع بعد از تخلیه ساختمان مشخص نیست.</p>	
۴۹	آیا مسیرها و دربهای تخلیه کارکنان و مراجعین با علامت در راهروها و اتاقها مشخص شده است؟	<p><b>راهنما:</b> در صورتی که پایگاه سلامت/ خانه بهداشت دارای دو درب می باشد، مسیر درب خروج اضطراری باید بدون هر گونه مانعی بوده و در صورت نیاز گشوده شود.</p> <p><b>مطلوب:</b> درب و مسیرهای خروج در شرایط اضطراری مشخص بوده، مسیرهای خروج باز و نیز علامت گذاری شده اند.</p> <p><b>متوسط:</b> درب و مسیرهای خروج در شرایط اضطراری مشخص نبوده و یا مسیرهای خروج باز و یا علامت گذاری نشده اند.</p> <p><b>نامطلوب:</b> درب و مسیرهای خروج در شرایط اضطراری مشخص نیستند.</p>	

کارگرد مشترک C10 - اطلاع رسانی عمومی			شاخص	ردیف
سطح آمادگی				
نامطلوب = 0	متوسط = 1	مطلوب = 2		
<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول، پروتکل، بستر ارتباطی، تجهیزات می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند دریافت به موقع اطلاعات و اخبار از واحد بهداشتی بالادست کاملاً تعریف شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند دریافت به موقع اطلاعات و اخبار از واحد بهداشتی بالادست کامل تعریف نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند دریافت به موقع اطلاعات و اخبار از واحد بهداشتی بالادست تعریف نشده است.</p>			آیا فرآیند دریافت به موقع اطلاعات و اخبار از مرکز بالادست تعریف شده است؟	50
<p><b>راهنما:</b> فرآیند شامل فرد مسئول، فرمها و دستورالعملها می باشد.</p> <p><b>مطلوب:</b> فرآیند اطلاع رسانی در شرایط اضطراری برای ارتباط با سایر بهورزان/مراقبین سلامت (در پایگاه سلامت) و مرکز بالادست کاملاً تعریف شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند اطلاع رسانی در شرایط اضطراری برای ارتباط با سایر بهورزان/مراقبین سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) و واحد بهداشتی بالادست تعریف شده ولی کامل نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند اطلاع رسانی در شرایط اضطراری برای ارتباط با سایر بهورزان/مراقبین سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) و واحد بهداشتی بالادست تعریف نشده است.</p>			آیا فرآیند اطلاع رسانی در شرایط اضطراری برای ارتباط با سایر بهورزان/مراقبین سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) و مرکز بالادست تعیین شده است؟	51
<p><b>مطلوب:</b> توصیه های بهداشتی آماده شده و در منطقه منتشر شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> توصیه های بهداشتی آماده شده ولی جهت اطلاع رسانی از آن استفاده نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> توصیه های بهداشتی آماده نشده است.</p>			آیا توصیه های عمومی درباره مخاطرات تهیه و منتشر شده است؟	52
<p><b>مطلوب:</b> برای پیشگیری از شایعات و اطلاع رسانی صحیح در منطقه برنامه ریزی شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> برای پیشگیری از شایعات برنامه ریزی نشده و یا اطلاع رسانی صحیح در منطقه انجام نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برای پیشگیری از شایعات و اطلاع رسانی صحیح در منطقه برنامه ریزی نشده است.</p>			آیا برنامه ای برای پیشگیری از شایعات و اطلاع رسانی صحیح توسط خانه بهداشت/ پایگاه سلامت در منطقه وجود دارد؟	53

کارگرد مشترک C11 - ارزشیابی			شاخص	ردیف
سطح آمادگی				
نامطلوب = 0	متوسط = 1	مطلوب = 2		
<p><b>مطلوب:</b> چک لیست پایش عملکرد بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) بر اساس کارکردهای مبتنی بر EOP در مخاطرات قبلی وجود داشته و تکمیل شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> چک لیست پایش عملکرد بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) بر اساس کارکردهای مبتنی بر EOP در مخاطرات قبلی وجود داشته ولی تکمیل نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> چک لیست پایش عملکرد بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) بر اساس کارکردهای مبتنی بر EOP در مخاطرات قبلی وجود ندارد.</p>			آیا چک لیست پایش عملکرد بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/ پایگاه سلامت) در فاز پاسخ بر مبنای EOP وجود دارد؟	54
<p><b>مطلوب:</b> در پایش ها و ارزشیابی ها راه حل برای ارتقاء ارائه شده و مداخله مربوطه اجرا شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> در پایش ها و ارزشیابی ها راه حل برای ارتقاء ارائه نشده و یا اجرا نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> در پایش ها و ارزشیابی ها راه حل برای ارتقاء ارائه نشده است.</p>			آیا بر اساس نتایج پایش و ارزشیابی راه حل ارائه شده و ارتقا برنامه صورت گرفته است؟	55
<p><b>راهنما:</b> ثبت و ارائه راه حل</p> <p><b>مطلوب:</b> کلیه درس آموخته های پایش، تمرین و کارکردهای مواجهه با مخاطرات مستند و مداخله متناسب با آن ثبت شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> درس آموخته های پایش، تمرین و کارکردهای مواجهه با مخاطرات مستند نشده و یا مداخله متناسب با آن ثبت نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> درس آموخته های پایش، تمرین و کارکردهای مواجهه با مخاطرات مستند نشده و مداخله متناسب با آن ثبت نشده است.</p>			آیا درس آموخته های پایش، تمرین و کارکردهای مختلف بهورز/مراقب سلامت (در خانه بهداشت/پایگاه سلامت) مستند شده است؟	56

تعداد سؤالات و امتیازات ارزیابی ایمنی و خطر خانه بهداشت/ پایگاه سلامت	
در بخش "آمادگی عملکردی"	
تعداد کل سؤالات آمادگی عملکردی	56
امتیاز کامل	112



## چک لیست ارزیابی آمادگی عملکردی در

### مرکز خدمات جامع سلامت شهرداری / روستایی / شهری روستایی

بر مبنای برنامه پاسخ نظام سلامت در بلایا و فوریتهای (EOP)

کارکرد آمادگی P <sub>1</sub> - ارزیابی ایمنی و خطر				
راهنا	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
تعیین فرد مسئول، تکمیل فرم ارزیابی خطر، نظارت بر انجام برنامه در واحدهای زیرمجموعه، تأیید/ عودت فرم ها جهت اصلاح در صورت نیاز	<p><b>مطلوب:</b> فرآیند به طور کامل تعریف شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند به طور کامل تعریف نشده است.</p>		آیا فرآیند ارزیابی ایمنی و خطر (SARA) در مرکز طبق دستورالعمل وجود دارد؟	۱
از هر ۴ بخش چک لیست SARA (شناخت مخاطرات، عملکردی، سازه ای، غیر سازه ای) سه سؤال بصورت تصادفی چک شود.	<p><b>مطلوب:</b> سؤالات چک لیست ارزیابی خطر کامل و به درستی تکمیل شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> برخی از سؤالات چک لیست ارزیابی خطر ناقص بوده و یا به درستی تکمیل نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> تعداد زیادی از سؤالات چک لیست ناقص بوده و یا نادرست تکمیل شده است.</p>		آیا ارزیابی ایمنی و خطر (SARA) طی یک سال گذشته به درستی انجام شده است؟	۲
انتظار می رود همه کارکنان از شاخص های این برنامه مطلع باشند. لذا از ۳ نفر از کارکنان (سرپرست واحد بهداشتی، دو کارشناس به صورت تصادفی) سؤال شود.	<p><b>مطلوب:</b> شاخص های برنامه ارزیابی خطر را می شناسند و تفسیر آنها را می دانند.</p> <p><b>متوسط:</b> برخی شاخص های برنامه ارزیابی خطر را می شناسند و یا برخی از آنها را به درستی تفسیر می کنند.</p> <p><b>نامطلوب:</b> شاخص های برنامه ارزیابی خطر را نمی شناسند و تفسیر آنها را نمی دانند.</p>		آیا کارکنان شاخص های برنامه ارزیابی خطر را می شناسند و آنها را به درستی تفسیر می کنند؟	۳
	<p><b>مطلوب:</b> بیمه نامه با تاریخ معتبر وجود دارد.</p> <p><b>نامطلوب:</b> بیمه نامه وجود نداشته و یا تاریخ آن به اتمام رسیده است.</p>		آیا واحد تحت پوشش بیمه مخاطرات طبیعی و آتش سوزی (سازه، لوازم و تجهیزات، پرسنل و بی نام) قرار دارد؟	۴

## کارکرد آمادگی P۲- تدوین برنامه و هماهنگی راهبردی با ذینفعان

راهنا	سطح آمادگی			شاخص	ردیف
	نامطلوب = ۰	متوسط = ۱	مطلوب = ۲		
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
					۸

### کارکرد آمادگی ۲-۳- ذخیره سازی لوازم و تجهیزات

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب=۲	متوسط=۱		
فرآیند شامل مشخص بودن فرد مسئول، تهیه و به روز رسانی فهرست، تعیین محل نگهداری، بهره برداری فوری، جایگزینی و گزارش دهی است.	<p><b>مطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات تخصصی و فنی مورد نیاز به درستی تبیین شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات تخصصی و فنی مورد نیاز به صورت ناقص تبیین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات تخصصی و فنی مورد نیاز تبیین نشده است.</p>	<p>آیا فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات تخصصی و فنی مورد نیاز در شرایط اضطراری توسط گروهها و واحدهای فنی طبق EOP وجود دارد؟</p>	۱	
فرآیند شامل مشخص بودن فرد مسئول، تهیه و به روز رسانی فهرست، تعیین محل نگهداری، بهره برداری فوری، جایگزینی و گزارش دهی است.	<p><b>مطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات پشتیبانی و رفاهی مورد نیاز به درستی تبیین شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات پشتیبانی و رفاهی مورد نیاز به صورت ناقص تبیین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات پشتیبانی و رفاهی مورد نیاز تبیین نشده است.</p>	<p>آیا فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات پشتیبانی و رفاهی(غذا، آب، چادر، صندلی، میز و ...) مورد نیاز در شرایط اضطراری توسط گروهها و واحدهای کارشناسی طبق EOP وجود دارد؟</p>	۲	
فرآیند شامل مشخص بودن فرد مسئول، تهیه و به روز رسانی فهرست، تعیین محل نگهداری، بهره برداری فوری، جایگزینی و گزارش دهی است.	<p><b>مطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات مدیریتی مورد نیاز به درستی تبیین شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات مدیریتی مورد نیاز به صورت ناقص تبیین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات مدیریتی مورد نیاز تبیین نشده است.</p>	<p>آیا فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات مدیریتی مورد نیاز در شرایط اضطراری (تجهیزات ارتباطی، لپ تاپ و ...) توسط گروهها و واحدهای کارشناسی طبق EOP وجود دارد؟</p>	۳	

## کارکرد آمادگی P۴ - آموزش پرسنل

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲ متوسط= ۱ نامطلوب= ۰			
	<p><b>مطلوب:</b> نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا انجام شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا انجام نشده است.</p>		آیا نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا انجام شده است؟	۱
	<p><b>مطلوب:</b> برنامه جامع و زمان بندی آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا وجود داشته و اجرا شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> برنامه جامع و زمان بندی آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا وجود داشته ولی اجرا نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برنامه جامع و زمان بندی آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا وجود ندارد.</p>		آیا واحد دارای برنامه جامع و زمانبندی شده آموزشی بر مبنای برنامه ملی پاسخ و نیازسنجی است؟	۲
شناسنامه آموزشی بر اساس فرم موجود در برنامه ابلاغی پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها مدنظر می باشد.	<p><b>مطلوب:</b> شناسنامه آموزشی بر اساس فرم موجود در برنامه ابلاغی پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها وجود دارد.</p> <p><b>متوسط:</b> شناسنامه آموزشی وجود داشته ولی بر اساس فرم موجود در برنامه ابلاغی پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها نیست.</p> <p><b>نامطلوب:</b> شناسنامه آموزشی برای کارکنان وجود ندارد.</p>		آیا پرسنل واحد دارای شناسنامه آموزشی مدیریت خطر بلایا در نظام سلامت هستند؟	۳
معیار تکمیل فرم ارزشیابی دوره و مستند سازی برگزاری دوره است.	<p><b>مطلوب:</b> فرم ارزشیابی دوره وجود داشته و مستندسازی شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرم ارزشیابی دوره وجود ندارد.</p>		آیا نحوه اجرای برنامه های آموزشی ارزشیابی و گزارش شده اند؟	۴
	<p><b>مطلوب = ۱ امتیاز</b></p> <p><b>نامطلوب = صفر امتیاز</b></p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p>		<p>برای کدامیک از موارد زیر طی یکسال گذشته برنامه آموزشی ارائه شده است؟</p> <p>C۱: هشدار و تأیید خبر</p> <p>C۲: افزایش ظرفیت</p> <p>C۳: ارزیابی وضعیت</p> <p>C۴: تدوین برنامه عملیات میدانی (IAP)</p> <p>C۵: فرماندهی، کنترل و هماهنگی</p> <p>C۶: پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات</p> <p>C۷: ایمنی پرسنل</p> <p>C۸: امنیت پرسنل</p> <p>C۹: تخلیه واحد بهداشتی درمانی</p> <p>C۱۰: اطلاع رسانی عمومی</p> <p>C۱۱: ارزشیابی عملکرد</p> <p>S۳-S۱۱: کارکردهای اختصاصی حوزه بهداشت در برنامه پاسخ به حوادث و بلایا</p>	۵

## کارکرد آمادگی PA5- تمرین (مانور) پرسنل

راهنا	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
	<p><b>مطلوب:</b> نیازسنجی برای انجام نوع و چگونگی تمرین (مانور) انجام شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> نیازسنجی برای انجام نوع و چگونگی تمرین (مانور) انجام نشده است.</p>		آیا نیازسنجی برای انجام نوع و چگونگی تمرین انجام شده است؟	۱
	<p><b>مطلوب:</b> برنامه جامع و زمان بندی تمرین بر اساس نیازسنجی (نوع و چگونگی تمرین) وجود داشته و اجرا شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> برنامه جامع و زمان بندی تمرین بر اساس نیازسنجی (نوع و چگونگی تمرین) وجود داشته ولی اجرا نشده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برنامه جامع و زمان بندی تمرین بر اساس نیازسنجی (نوع و چگونگی تمرین) وجود ندارد.</p>		آیا واحد دارای برنامه جامع و زمانبندی شده تمرین بر مبنای برنامه ملی پاسخ و نیاز سنجی است؟	۲
	<p><b>مطلوب:</b> پس از تمرین درس آموخته ها ثبت و اصلاحات لازم بر اساس آن انجام شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> پس از تمرین درس آموخته ها ثبت شده ولی اصلاحی صورت نگرفته است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> درس آموخته ای پس از تمرین ثبت نشده است.</p>		آیا پس از تمرین (مانور) درس آموخته های تمرین تعیین و تدوین شده است؟	۳
منظور خانه ها/ پایگاه های تحت پوشش واحد بهداشتی خدمات جامع سلامت می باشد.	<p><b>مطلوب:</b> در ۷۱-۱۰۰ درصد واحدهای تحت پوشش حداقل یک بار در سال تمرین انجام شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> در ۴۱-۷۰ درصد واحدهای تحت پوشش حداقل یک بار در سال تمرین انجام شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> در کمتر از ۴۰ درصد واحدهای تحت پوشش حداقل یک بار در سال تمرین انجام شده است.</p>		آیا در واحدهای تحت پوشش حداقل یک بار در سال تمرین انجام می شود؟	۴
شناسنامه تمرین بر اساس فرم موجود در برنامه ابلاغی پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها وجود دارد.	<p><b>مطلوب:</b> شناسنامه تمرین بر اساس فرم موجود در برنامه ابلاغی پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها وجود دارد.</p> <p><b>متوسط:</b> شناسنامه تمرین وجود داشته ولی بر اساس فرم موجود در برنامه ابلاغی پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها مدنظر می باشد.</p> <p><b>نامطلوب:</b> شناسنامه تمرین برای کارکنان وجود ندارد.</p>		آیا پرسنل واحد دارای شناسنامه تمرین مدیریت خطر بلایا در نظام سلامت هستند؟	۵
	<p><b>مطلوب = ۱ امتیاز</b></p> <p><b>نامطلوب = صفر امتیاز</b></p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p> <p><b>مطلوب:</b> برگزار شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> برگزار نشده است.</p>		<p>برای کدامیک از موارد زیر طی ۶ ماه گذشته تمرین شده است؟</p> <p>C۱: هشدار و تأیید خبر</p> <p>C۲: افزایش ظرفیت</p> <p>C۳: ارزیابی وضعیت</p> <p>C۴: تدوین برنامه عملیات میدانی (IAP)</p> <p>C۵: فرماندهی، کنترل و هماهنگی</p> <p>C۶: پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات</p> <p>C۷: ایمنی پرسنل</p> <p>C۸: امنیت پرسنل</p> <p>C۹: تخلیه واحد بهداشتی درمانی</p> <p>C۱۰: اطلاع رسانی عمومی</p> <p>C۱۱: ارزشیابی عملکرد</p> <p>S۳-S۱۱: کارکردهای اختصاصی حوزه بهداشت در برنامه پاسخ به حوادث و بلایا</p>	۶

### کارکرد مشترک C۱ - هشدار و تأیید خبر

راهنا	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب=۲	متوسط=۱		
مراکز پایش کننده شامل اداره هواشناسی، محیط زیست، موسسه لرزه نگاری و غیره می باشد. راههای ارتباط می تواند از طریق تلفن، پیامک، فاکس و ... یا حتی حضور نماینده واحد بصورت کشیک در EOC باشد.	<b>مطلوب:</b> راه ارتباطی و نحوه ارتباط مشخص و مکتوب است. <b>متوسط:</b> ارتباط وجود دارد اما فرآیند مکتوب ندارد. <b>نامطلوب:</b> ارتباط وجود ندارد.		آیا فرآیند ارتباط واحد با مراکز پایش کننده یا EOC به منظور پایش مخاطرات تهدید کننده بصورت ۲۴ ساعته وجود دارد؟	۱
تأیید خبر وقوع مخاطره توسط مراکز پایش و EOC سطوح بالاتر صورت می گیرد.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت مکتوب و با اجزای کامل وجود دارد و ابلاغ شده است. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نشده است. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند تأیید خبر وقوع مخاطره وجود دارد؟	۲
سطوح هشدار بر مبنای سطوح ذکر شده در کتاب EOP می باشد.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت مکتوب و با اجزای کامل و بصورت زنجیره ای (آبشاری) وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند مکتوب نیست یا اطلاع رسانی توسط یکنفر به بقیه اعضا انجام می شود. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند اطلاع رسانی به بخشهای مختلف سامانه فرماندهی حادثه بر اساس سطوح هشدار تعریف شده است؟	۳
اقداماتی که پرسنل بسته به هر سطح هشدار باید انجام دهند متفاوت است. بنابراین باید برای هر کدام از سطوح زرد، نارنجی و قرمز شرح وظایف مجزا تدوین شود.	<b>مطلوب:</b> شرح وظایف همه کارکنان تعریف و ابلاغ شده است. <b>متوسط:</b> شرح وظایف برخی کارکنان تعریف و ابلاغ شده است. <b>نامطلوب:</b> شرح وظایف تعریف نشده و یا ابلاغ نگردیده است.		آیا شرح وظایف هر فرد بر اساس سطوح هشدار با توجه به کارکردهای برنامه ملی بلایا تعریف و ابلاغ شده اند؟	۴

### کارکرد مشترک C۲ - افزایش ظرفیت

راهنا	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب=۲	متوسط=۱		
فرآیند شامل برنامه آنکالی، بانک اطلاعاتی به روز شده شماره تماس پرسنل واحد بهداشتی و مراکز معین، فلوجارت فراخوان و تجهیزات است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل وجود دارد و مکتوب شده است. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند فراخوان پرسنل واحد بهداشتی وجود دارد؟	۱
منظور از پرسنل کمکی پرسنل مراکزی هستند که در زیرمجموعه واحد بهداشتی قرار داشته و یا در مجاورت واحد بهداشتی قرار دارند.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند فراخوان پرسنل کمکی (در صورت نیاز) از سایر مراکز وجود دارد؟	۲
منظور از اطلاعات، شماره تماسهای مختلف و آدرس پرسنل است و باید در صورت لزوم به روز رسانی شود.	<b>مطلوب:</b> بصورت منظم و کامل به روز رسانی شده است. <b>متوسط:</b> به روزرسانی منظم و کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> به روزرسانی نشده است.		آیا اطلاعات مورد نیاز برای فراخوان پرسنل واحد بهداشتی به روزرسانی شده اند؟	۳
داوطلبان افراد آموزش دیده یا از پرسنل بهداشت و درمان هستند که در منطقه شما اعلام همکاری می کنند. فرآیند شامل برنامه حضور، بانک اطلاعاتی شماره تماسها، فلوجارت فراخوان است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند فراخوان داوطلبان برای ارایه خدمت در شرایط اضطراری موجود است؟	۴
	<b>مطلوب:</b> جلسات بصورت منظم تشکیل می گردد و مستندات پایش می شوند. <b>متوسط:</b> جلسات بصورت نامنظم برگزار می شوند. <b>نامطلوب:</b> جلسات برگزار نمی شوند.		آیا جلسات هماهنگی و آموزش داوطلبان حداقل هر ۶ ماه یکبار برگزار می شود؟	۵
فرآیند شامل فرد مسئول، محل گردهمایی، شرح وظایف و کاور مخصوص و کارت شناسایی است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند مدیریت داوطلبان در زمان حادثه وجود دارد؟	۶

### کارکرد مشترک C۳ - ارزیابی وضعیت

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب = ۲	متوسط = ۱		
فرآیند شامل تیم، فرم و تجهیزات است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد و اعضا از آن خبر دارند. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند ارزیابی سریع مشترک (بررسی آسیب و نیازها) متعاقب وقوع مخاطرات در جمعیت تحت پوشش مرکز تعریف شده است؟	۱
	مطلوب: آشنایی دارند، دوره آموزشی مربوطه را گذرانده اند و فرمها آماده و در دسترس هستند. متوسط: آشنایی دارند و فرمها در دسترس هستند. نامطلوب: آشنایی ندارند.		آیا اعضای تیمهای ارزیابی سریع با فرمهای مربوطه آشنایی دارند و فرمها در دسترس هستند؟	۲
فرم های ارزیابی سریع تکمیل شده و بر اساس دستورالعمل برنامه نظام مراقبت وقوع و پیامدهای بلایا (DSS) ارسال می گردند. فرم های نهایی DSS و شاخص های مربوطه بر اساس دستورالعمل وجود دارند.	مطلوب: فرآیند بصورت مکتوب موجود است و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند تعریف شده اما مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند دریافت و گردش و در اختیار قرار دادن اطلاعات حاصل از ارزیابی برای تکمیل فرم تعریف شده است؟	۳
فرآیند شامل فرمها، جمع آوری داده ها، ارسال فوری گزارش به سطح بالاتر، تحلیل و تدوین گزارشهای ارزیابی و برنامه ارزیابی دوره ای است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند مدیریت جامع اطلاعات در زمان وقوع بلایا طراحی شده است؟	۴
فرآیند شامل تیم، فرم ارزیابی صدمات به واحدهای بهداشتی درمانی، ارسال گزارش بر اساس فرم های ارزیابی سریع و DSS است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند ارزیابی صدمات وارده به واحدهای بهداشتی درمانی تحت پوشش در حوادث و بلایا وجود دارد؟	۵

### کارکرد مشترک C۴ - تدوین برنامه عملیات میدانی (IAP)

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب = ۲	متوسط = ۱		
فرآیند شامل تیم، دریافت نتایج فرمهای ارزیابی سریع مشترک، تعیین اهداف عملیات، تدوین برنامه میدانی است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند تدوین IAP وجود دارد؟	۱
فرآیند شامل تدوین، نحوه ابلاغ، اجرا و بازبینی مستمر برنامه است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند ابلاغ IAP وجود دارد؟	۲
	مطلوب: پرسنل آشنایی دارند و دوره های آموزشی و تمرینهای مرتبط را گذرانده اند. متوسط: پرسنل آشنایی دارند اما دوره های مربوطه را نگذرانده اند. نامطلوب: پرسنل آشنایی ندارند.		آیا کارکنان با فرآیند تدوین IAP آشنا هستند؟	۳
فرآیند باید بصورت کامل و بر اساس نوع و زمان حوادث بصورت کامل تدوین شده باشد. مثلا فواصل در حوادث بزرگ روزانه تا یک هفته پس از حادثه تعریف شده باشد. توضیحات مربوط به IAP در کتاب EOP آمده است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند باز بینی و تدوین IAP بر اساس نتایج ارزیابی جدید تعریف شده است؟	۴

## کارکرد مشترک C5 - فرماندهی، کنترل و هماهنگی

راهنا	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب = ۲	متوسط = ۱		
منظور از ICP تشکیل پست فرماندهی حادثه در میدان حادثه و فرآیند شامل تیم از جمله فرمانده، فرم ها، لوازم و تجهیزات و پشتیبانی و ارتباط با EOC است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد و تیم از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند استقرار ICP (پست فرماندهی حادثه) در حوادث وجود دارد؟	۱
	<b>مطلوب:</b> آشنایی دارند، دوره آموزشی مربوطه را گذرانده اند و استقرار پست فرماندهی حادثه را تمرین کرده اند. <b>متوسط:</b> آشنایی دارند اما آموزش ندیده اند و تمرین نکرده اند. <b>نامطلوب:</b> آشنایی ندارند.		آیا کارکنان با فرآیند استقرار ICP آشنا هستند؟	۲
فرآیند شامل تیم، محل استقرار جلسات، تجهیزات و دستورالعملها و بانک اطلاعاتی است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند انجام هماهنگی در واحد بهداشتی طبق برنامه ملی پاسخ مشخص شده است؟	۳
فرآیند شامل تیم، تجهیزات، بانک اطلاعاتی، فرم و دستورالعمل است. منظور از مراکز متناظر مراکز هم سطح از نظر سازمانی می باشد.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد و تیم از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند تبادل اطلاعات با مراکز متناظر/ پایین تر/ بالاتر وجود دارد؟	۴
چارت حداقل باید شامل ۹ جایگاه اصلی سامانه فرماندهی حادثه باشد.	<b>مطلوب:</b> چارت کامل وجود دارد، به روز رسانی شده و در اتاق فرماندهی نصب شده و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> چارت وجود دارد اما کامل یا به روز نیست و پرسنل از آن اطلاع ندارند. <b>نامطلوب:</b> چارت وجود ندارد.		آیا چارت سامانه فرماندهی حادثه در مرکز تعریف شده است؟	۵
نقشهها و مسئولیتهای مربوط به ۹ جایگاه اصلی در سامانه و زیر شاخه های آنها می شود. در این قسمت حتما باید کارکنان خانه بهداشت/پایگاه های سلامت تحت پوشش در شاخه عملیات در نظر گرفته شده و شرح وظایف آنها نیز به ایشان ابلاغ گردد.	<b>مطلوب:</b> شرح وظایف موقعیتهای اصلی و فرعی بصورت مکتوب وجود دارد، ابلاغ شده، به روز رسانی شده و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> شرح وظایف وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> شرح وظایف وجود ندارد.		آیا شرح وظایف افراد در موقعیتهای اصلی و فرعی سامانه فرماندهی حادثه تعریف و ابلاغ شده است؟	۶
جانشین باید حداقل تا دو رده با ذکر سمت و شماره تماس وجود داشته باشد.	<b>مطلوب:</b> دو جانشین بصورت مکتوب تعیین و ابلاغ شده است. <b>متوسط:</b> جانشین وجود دارد اما مکتوب و ابلاغ شده نیست. <b>نامطلوب:</b> جانشین وجود ندارد.		آیا جانشین افراد در موقعیتهای اصلی سامانه فرماندهی حادثه مشخص شده است؟	۷
این مکان محل امنی است که دارای تجهیزات ارتباطی کامل است، داده های بحران به این واحد بهداشتی وارد شده، تحلیل شده و اطلاعات مورد نیاز فرمانده و سایر جایگاههای سامانه فرماندهی حادثه به موقع آماده می شود. این مکان باید در شرایط عادی با شرح وظایف مشخص فعال باشد و آمادگی کامل فعال شدن در شرایط بحران را هم داشته باشد.	<b>مطلوب:</b> اتاق مدیریت بحران با شرایط ذکر شده وجود دارد. <b>متوسط:</b> اتاق مدیریت بحران پیش بینی شده است اما بصورت کامل تجهیز و فعال نیست. <b>نامطلوب:</b> اتاق مدیریت بحران وجود ندارد.		آیا محل هماهنگی عملیات پاسخ بهداشت مشخص شده است؟	۸
ارشد هماهنگی در سامانه فرماندهی حادثه وظیفه برقراری ارتباط با سایر سازمانها/مراکز متناظر و یا بالادست را دارد.	<b>مطلوب:</b> شرح وظایف ارشد هماهنگی بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و افراد مشخص شده دوره های آموزش و تمرین را گذرانده اند. <b>متوسط:</b> شرح وظایف تعریف شده اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> شرح وظایف تعریف نشده است.		آیا ارتباط سامانه فرماندهی حادثه مرکز با سایر سازمانهای مرتبط و مراکز متناظر/بالادست تعریف شده است؟	۹
برنامه شامل تیم مسئول، تجهیزات مختلف ارتباطی، دستورالعملها و نحوه و شرایط استفاده می باشد.	<b>مطلوب:</b> برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> برنامه مکتوب نیست.		آیا برنامه برقراری ارتباط چند لایه (تلفن، پیامک، اینترنت، ...) بین واحدهای عملیاتی (هم سطح، بالا دست و پایین دست) وجود دارد؟	۱۰



	<b>نامطلوب:</b> برنامه وجود ندارد.		
۱۱	آیا برنامه پایش و نگهداری بستریهای ارتباطی برای استفاده در زمان بلایا وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> برنامه مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> برنامه وجود ندارد.	برنامه شامل فرد مسئول، فرم پایش و نگهداری و گزارشهای مستند است. تجهیزات باید حداقل ماهی یکبار چک شوند.
۱۲	آیا درس آموخته های مربوط به برقراری ارتباطات در زمان پاسخ به بلایای قبلی و یا در تمرین ثبت شده اند؟	<b>مطلوب:</b> درس آموخته ها بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و به پرسنل نیز منعکس شده است. <b>متوسط:</b> درس آموخته ها کامل و مکتوب نیستند. <b>نامطلوب:</b> به موضوع درس آموخته پرداخته نشده است.	درس آموخته شامل ثبت تجربیات، نقاط ضعف و قوت و ارائه راه حل برای بهتر شدن موارد ذکر شده است. ملاک انعکاس به پرسنل صورتجلسات برگزاری جلسات درس آموخته است.

<b>کارکرد مشترک ۶- پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات</b>			
ردیف	شاخص	سطح آمادگی	
		مطلوب=۲	متوسط=۱
۱	فضای جایگزین مناسب برای ارائه خدمت در شرایط اضطراری با مساحت کافی و در نظر گرفتن شرایط جوی و اقلیمی پیش بینی شده است؟	<b>مطلوب:</b> فضای مناسب پیش بینی شده و محل آن علامت گذاری شده است. <b>متوسط:</b> پیش بینی شده اما شرایط مناسب ندارد. <b>نامطلوب:</b> پیش بینی نشده است.	فضای مناسب باید برای ارائه خدمت ایمن، دارای مساحت کافی و امکان استفاده از تجهیزات مورد نیاز و از نظر شرایط جوی و عملیاتی راحت باشد.
۲	آیا برنامه اسکان ایمن و مناسب تیم های عملیاتی در محل حادثه وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> برنامه بصورت مکتوب وجود دارد و پرسنل با آن آشنا هستند. <b>متوسط:</b> برنامه وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> برنامه وجود ندارد.	این برنامه می تواند شامل نکات ایمنی، محل اسکان، آب و غذا، برق، گرمایشی و سرمایشی، توالت و حمام باشد.
۳	آیا فرآیند جبران خدمات نیروی انسانی در شرایط اضطراری تعریف شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت کامل تدوین شده و بصورت مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.	این فرآیند می تواند شامل جبران سختی کار و شیفت اضافه، موارد آسیب پرسنل ... باشد.
۴	آیا مرکز در منطقه تعریف شده خود دارای وسایل نقلیه به تعداد کافی برای ارائه خدمت (حمل و نقل پرسنل و تجهیزات) در شرایط اضطراری است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند به صورت کامل و مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.	در صورتی که در واحد بهداشتی وجود نداشته باشد باید برنامه فراهم کردن آن با هماهنگی های صورت گرفته وجود داشته باشد.
۵	آیا فرآیند درخواست کمکهای مردمی و داوطلبان تعریف شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند به صورت کامل و مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.	فرآیند شامل تیم مسئول، اطلاعات تماس، محل جمع آوری، نحوه توزیع و نگهداری و رهگیری، ثبت و مستند سازی است.
۶	آیا تنخواهی برای شرایط اضطراری در اختیار مرکز قرار دارد؟	<b>مطلوب:</b> تنخواه مشخص برای استفاده در شرایط اضطراری وجود دارد. <b>متوسط:</b> از تنخواه عمومی که در اختیار است برای شرایط اضطراری هم استفاده می شود. <b>نامطلوب:</b> تنخواه در اختیار نیست.	
۷	آیا فرآیند تخصیص و هزینه کرد تنخواه در شرایط اضطراری تعریف و ابلاغ شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند به صورت کامل و مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.	
۸	آیا فرآیند درخواست، خرید و رهگیری لوازم و تجهیزات مورد نیاز در شرایط اضطراری وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند به صورت کامل و مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.	فرآیند شامل تیم، دستورالعمل و فرم است.

## کارکرد مشترک C۷- ایمنی پرسنل

راه‌ها	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب=۲	متوسط=۱		
برنامه شامل واحد مسئول، وسایل حفاظت فردی (PPE)، فرمها و دستورالعملهای نگهداری تجهیزات ایمنی، دستورالعمل شرایط و نحوه استفاده تجهیزات و فرمها موجود است.	مطلوب: برنامه بصورت کامل (تجهیزات کامل) و مکتوب وجود دارد و پرسنل دوره های آموزشی و تمرین مربوطه را گذرانده اند. متوسط: برنامه کامل نیست و پرسنل از آن اطلاع ندارند. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.			۱ آیا برنامه ایمنی پرسنل در زمان وقوع بلا یا و فوریتها وجود دارد؟
فرآیند شامل تیم، دستورالعملها، ارتباط با سازمانهای متولی، نظارت بر ایمنی پرسنل عملیاتی و ... است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.			۲ آیا فرآیند بررسی ایمنی محل حادثه تعریف شده است؟
درس آموخته شامل ثبت تجربیات، نقاط ضعف و قوت و ارائه راه حل برای بهتر شدن موارد ذکر شده است. ملاک انعکاس به پرسنل صورتجلسات برگزاری جلسات درس آموخته است.	مطلوب: درس آموخته ها بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و به پرسنل نیز منعکس شده است. متوسط: درس آموخته ها کامل و مکتوب نیستند. نامطلوب: به موضوع درس آموخته پرداخته نشده است.			۳ آیا درس آموخته های مربوط به ایمنی پرسنل در زمان پاسخ در تمرین و یا بلا یابی قبلی ثبت شده اند؟
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.			۴ آیا فرآیند قطع گاز بلافاصله پس از وقوع حادثه وجود دارد؟
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.			۵ آیا فرآیند قطع برق بلافاصله پس از وقوع حادثه وجود دارد؟
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.			۶ آیا فرآیند قطع آب در صورت شکستگی لوله ها بلافاصله پس از وقوع حادثه وجود دارد؟
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند کامل و مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.			۷ آیا در صورت قطع برق فرآیند پیگیری برقراری فوری آن وجود دارد؟
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند کامل و مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.			۸ آیا در صورت قطع گاز فرآیند پیگیری برقراری فوری آن وجود دارد؟
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند کامل و مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.			۹ آیا در صورت قطع آب فرآیند پیگیری برقراری فوری آن وجود دارد؟

## کارکرد مشترک CA – امنیت پرسنل

راه‌ها	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
برنامه شامل تیم مسئول، محل‌های استقرار، تجهیزات و نقشه‌ها و فرم‌های مورد نیاز است.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه افزایش ظرفیت نیروهای حفاظت فیزیکی در زمان وقوع حادثه وجود دارد؟	۱
فرآیند شامل نقشه محل‌های ورودی و خروجی، چک کارت شناسایی و احراز هویت، کنترل جمعیت و ... است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند کنترل ورودی و خروجی واحد بهداشتی/واحد وجود دارد؟	۲
	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند برقراری ارتباط و درخواست کمک از نیروهای امنیتی (در صورت نیاز) وجود دارد؟	۳
	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند نگهداری وسایل و تجهیزات بلاصاحب (یا مصدومینی که هوشیار نیستند) و تحویل آن وسایل به مراجع قضایی وجود دارد؟	۴
منظور از بازدید کنندگان مسئولین دانشگاهی، محلی و کشوری است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند مدیریت بازدیدکنندگان مهم تعریف شده است؟	۵
برنامه باید شامل تیم مسئول، دستورالعمل نحوه برخورد و اطلاع رسانی و ... باشد.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند و دوره آموزشی و تمرین مربوطه را گذرانده‌اند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه ای برای کنترل هجوم مراجعین به مرکز پیش بینی شده است؟	۶
	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه ای برای حفاظت فیزیکی از مرکز و کارکنان آن وجود دارد؟	۷

## کارکرد مشترک C۹ - تخلیه واحد بهداشتی درمانی

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب=۲ متوسط=۱ نامطلوب=۰			
برنامه شامل تیم، لیست مخاطرات نیازمند تخلیه، نحوه اعلام تخلیه، نقشه تخلیه، نقطه امن تجمع است.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند و دوره آموزشی و تمرین مربوطه را گذرانده اند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه تخلیه ساختمان در شرایط اضطراری تعریف شده است؟	۱
	مطلوب: نقشه کامل در محل مناسب نصب شده است. متوسط: نقشه وجود دارد اما کامل نیست و در محل مناسبی نصب نشده است. نامطلوب: نقشه وجود ندارد.		آیا نقشه تخلیه در مرکز در محل قابل دید کارکنان و مراجعین نصب شده است؟	۲
	مطلوب: تعیین و نشانه گذاری شده و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: تعیین شده اما نشانه گذاری نشده است. نامطلوب: تعیین نشده است.		آیا نقطه امن تجمع بعد از تخلیه ساختمان تعیین و نشانه گذاری شده است؟	۳
	مطلوب: تعیین و علامت گذاری شده و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: تعیین شده اما علامت گذاری نشده است. نامطلوب: تعیین نشده است.		آیا مسیرها و دربهای تخلیه پرسنل با علامت در راهروها و پله ها مشخص شده است؟	۴
برنامه شامل تیم مسئول، مسیر تخلیه، نقطه امن تجمع، تجهیزات مورد نیاز برای درمان و ... است.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند و دوره آموزشی و تمرین مربوطه را گذرانده اند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه تخلیه مراجعین تعریف شده است؟	۵
برنامه شامل فرد مسئول، فرم و جدول زمانبندی است و ملاک ارزیابی گزارشات مستند است.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه چک مسیرهای تخلیه و دربهای خروجی حداقل ماهی یکبار وجود دارد؟	۶
درس آموخته شامل ثبت تجربیات، نقاط ضعف و قوت و ارائه راه حل برای بهتر شدن موارد ذکر شده است. ملاک انعکاس به پرسنل صورتجلسات برگزاری جلسات درس آموخته است.	مطلوب: درس آموخته ها بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و به پرسنل نیز منعکس شده است. متوسط: درس آموخته ها کامل و مکتوب نیستند. نامطلوب: به موضوع درس آموخته پرداخته نشده است.		آیا درس آموخته های مستند مربوط به تجارب قبلی و یا تمرین تخلیه واحد بهداشتی وجود دارد؟	۷

کارکرد مشترک C10- اطلاع رسانی عمومی				
راهنما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
شامل فرد مسئول، دستورالعمل، بستر ارتباطی و تجهیزات است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند دریافت به موقع اطلاعات و اخبار از تمامی واحدهای واحد بهداشتی تعریف شده است؟	۱
فرآیند شامل فرد مسئول، لیست سازمانها و خبرگزاریها، بستر ارتباطی، تجهیزات، فرمها و دستورالعملها است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل مربوطه آموزش لازم را دیده اند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند اطلاع رسانی در شرایط اضطراری برای ارتباط با سایر سازمانها و خبرگزاریها تعیین شده است؟	۲
	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند اطلاع رسانی در شرایط اضطراری برای ارتباط با پرسنل تعیین شده است؟	۳
فرآیند شامل فرد مسئول، تأیید روابط عمومی سطح بالاتر، محل نگهداری امن، تهیه نسخه پشتیبان است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند حفظ ایمنی و امنیت اطلاعات تعریف شده است؟	۴

کارکرد مشترک C11- ارزشیابی				
راهنما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
فرآیند شامل تیم مسئول، شرح وظایف، فرم ارزشیابی موجود در EOP، ثبت و گزارش دهی است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیندی وجود دارد که در فاز پاسخ، کارکردها را بر اساس EOP ارزشیابی کند؟	۱
نحوه طراحی و تدوین چک لیست پایش بر اساس هر کارکرد در کتاب Eop آمده است.	مطلوب: تمام واحدها چک لیست دارند. متوسط: بیش از ۷۰٪ واحدها چک لیست دارند. نامطلوب: کمتر از ۷۰٪ واحدها چک لیست دارند.		آیا همه واحدها چک لیست پایش عملکرد عملیات برای فاز پاسخ بر مبنای EOP دارند؟	۲
ملاک ارزیابی جداول تدوین شده ارتقای برنامه عملیاتی بر اساس نتایج ارزیابی است که در آن راه حل ارتقا و بهبود ذکر شده باشد.	مطلوب: راه حل ارائه و ارتقای برنامه انجام شده است. متوسط: راه حل ارائه شده اما مکتوب نیست. نامطلوب: راه حلی ارائه نشده است.		آیا بر اساس نتایج ارزشیابی راه حل ارائه شده و ارتقا برنامه صورت گرفته است؟	۳
پایش حداقل یکبار در سال و ارائه پس خواند کتبی حداکثر ۲ هفته بعد معیار ارزیابی است.	مطلوب: نظارت کامل وجود دارد. متوسط: نظارت بصورت کامل وجود ندارد. نامطلوب: نظارتی وجود ندارد.		آیا مدیریت بالادست بر فعالیتهای مدیریت خطر بلایا و فوریتها نظارت مستمر دارد؟	۴

تعداد سؤالات و امتیازات آمادگی و مشترک در مرکز خدمات جامع سلامت		
عنوان	تعداد	حداکثر امتیاز
سؤالات کارکرد آمادگی	۴۸	۷۰
سؤالات کارکرد مشترک	۷۰	۱۴۰
سؤالات کارکرد آمادگی و مشترک	۱۱۸	۲۱۰

**چک لیست ارزیابی آمادگی عملکردی در**  
**مرکز بهداشت/ شبکه بهداشت و درمان شهرستان/ معاونت بهداشت**  
**بر مبنای برنامه ملی پاسخ نظام سلامت در بلایا و فوریتها (EOP)**

<b>کارکرد آمادگی P1- ارزیابی ایمنی و خطر</b>				
ردیف	شاخص	سطح آمادگی		راهنما
		مطلوب= ۲	متوسط= ۱	
۱	آیا فرآیند ارزیابی ایمنی و خطر (SARA) در مرکز طبق دستورالعمل وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند به طور کامل تعریف شده است. <b>نامطلوب:</b> فرآیند به طور کامل تعریف نشده است.		تعیین فرد مسئول، تکمیل فرم ارزیابی خطر، نظارت بر انجام برنامه در واحدهای زیرمجموعه، تأیید/ عودت فرم ها جهت اصلاح در صورت نیاز
۲	آیا ارزیابی ایمنی و خطر (SARA) طی یک سال گذشته به درستی انجام شده است؟	<b>مطلوب:</b> سوالات چک لیست ارزیابی خطر کامل و به درستی تکمیل شده است. <b>متوسط:</b> برخی از سوالات چک لیست ارزیابی خطر ناقص بوده و یا به درستی تکمیل نشده است. <b>نامطلوب:</b> تعداد زیادی از سوالات چک لیست ناقص بوده و یا نادرست تکمیل شده است.		از هر ۴ بخش چک لیست SARA (شناخت مخاطرات، عملکردی، سازه ای، غیر سازه ای) سه سؤال بصورت رندوم چک شود.
۳	آیا کارکنان شاخص های برنامه ارزیابی خطر را می شناسند و آنها را به درستی تفسیر می کنند؟	<b>مطلوب:</b> شاخص های برنامه ارزیابی خطر را می شناسند و تفسیر آنها را می دانند. <b>متوسط:</b> برخی شاخص های برنامه ارزیابی خطر را می شناسند و یا برخی از آنها را به درستی تفسیر می کنند. <b>نامطلوب:</b> شاخص های برنامه ارزیابی خطر را نمی شناسند و تفسیر آنها را نمی دانند.		انتظار می رود همه کارکنان از شاخص های این برنامه مطلع باشند. لذا از ۳ نفر از کارکنان (سرپرست واحد بهداشتی، دو کارشناس به صورت راندوم) سؤال شود.
۴	آیا واحدهای تحت پوشش، دارای بیمه مخاطرات طبیعی و آتش سوزی (سازه، لوازم و تجهیزات، پرسنل و بی نام) هستند؟	<b>مطلوب:</b> بیمه نامه با تاریخ معتبر برای ۷۱-۱۰۰٪ واحدها وجود دارد. <b>متوسط:</b> بیمه نامه با تاریخ معتبر برای ۴۱-۷۰٪ واحدها وجود دارد. <b>نامطلوب:</b> بیمه نامه وجود نداشته و یا تاریخ آن به اتمام رسیده است و یا کمتر از ۴۰ درصد واحدها تحت پوشش بیمه می باشند.		۱۰۰-۷۱٪ واحدها = مطلوب ۷۰-۴۱٪ واحدها = متوسط زیر ۴۰٪ واحدها = نامطلوب

<b>کارکرد آمادگی P2- تدوین برنامه و هماهنگی راهبردی با ذینفعان</b>				
ردیف	شاخص	سطح آمادگی		راهنما
		مطلوب= ۲	متوسط= ۱	
۱	آیا اعضای کمیته بهداشت کارگروه بهداشت و درمان و توانبخشی در حوادث غیرمترقبه منصوب و شرح وظایفشان ابلاغ شده است؟	<b>مطلوب:</b> اعضا کارگروه مشخص شده و با ابلاغ رسمی و شرح وظایف مشخص منصوب شده اند. <b>متوسط:</b> اعضا کارگروه مشخص بوده ولی فاقد ابلاغ رسمی و یا شرح وظایف مشخص می باشند. <b>نامطلوب:</b> اعضا کارگروه مشخص نیستند.		
۲	آیا جلسات کمیته بهداشت کارگروه بهداشت و درمان در حوادث غیرمترقبه بطور منظم تشکیل می شود؟	<b>مطلوب:</b> جلسات کمیته بهداشت کارگروه حداقل هر فصل تشکیل جلسه داده و دارای صورتجلسه و مصوبات هستند و مصوبات مربوطه پیگیری می شوند. <b>متوسط:</b> جلسات کمیته بهداشت کارگروه با فواصل بیش از هر فصل و نامرتب تشکیل شده، و یا فاقد صورتجلسه و مصوبات هستند. <b>نامطلوب:</b> جلسات کمیته بهداشت کارگروه بهداشت و درمان در حوادث غیرمترقبه تشکیل نمی شود.		حداقل هر فصل ترجیحا هر دو ماه یکبار
۳	آیا فرآیند هماهنگی لازم با مرکز هدایت عملیات بحران (EOC) هم	<b>مطلوب:</b> اطلاعات تماس EOC هم سطح و سطوح بالاتر وجود دارد و در دسترس می باشد.		منظور از هم سطح و سطوح بالاتر، EOC استان و قطب می باشد.

	سطح و یا سطوح بالاتر انجام شده است؟ (اطلاعات تماس، نحوه ارتباط)	<b>متوسط:</b> اطلاعات تماس EOC هم سطح و یا سطوح بالاتر وجود دارد و در دسترس می باشد. <b>نامطلوب:</b> اطلاعات تماس EOC هم سطح و یا سطوح بالاتر وجود ندارد.
۴	آیا نماینده گروه مدیریت خطر بلایا در جلسات کارگروه حوادث غیر مترقبه در سطوح مختلف (بخشداری، فرمانداری، استانداری) به صورت فعال و منظم شرکت می نماید؟	<b>مطلوب:</b> نماینده گروه مدیریت خطر بلایا در جلسات مربوطه به صورت فعال و منظم شرکت می نماید. <b>متوسط:</b> نماینده گروه مدیریت خطر بلایا در جلسات به صورت منظم شرکت نکرده و یا مصوبات مربوطه را پیگیری نمی کند. <b>نامطلوب:</b> نماینده گروه مدیریت خطر بلایا در جلسات شرکت نمی کند.
۵	آیا تفاهم نامه همکاری برای هماهنگی با سازمانهای مرتبط (بر اساس EOP)، منعقد شده است؟	<b>مطلوب:</b> تفاهم نامه و یا مصوبه قابل پیگیری بر اساس جلسات وجود دارد. <b>متوسط:</b> هماهنگی های غیرمستند انجام شده است. <b>نامطلوب:</b> هیچ تفاهم نامه و یا مصوبه ای جهت بررسی وجود ندارد.
۶	آیا برنامه پاسخ بهداشتی به بلایا و فوریتها برای واحد بهداشتی تدوین شده است؟	<b>مطلوب:</b> برنامه پاسخ بهداشتی به بلایا و فوریتها با همکاری همه واحدهای فنی (بر اساس فرمت) تدوین و به روزرسانی شده است. <b>متوسط:</b> برنامه پاسخ بهداشتی به بلایا و فوریتها (بر اساس فرمت) با همکاری برخی واحدها تدوین شده و یا به روزرسانی نشده است. <b>نامطلوب:</b> برنامه مورد نظر وجود ندارد.
۷	آیا بخش میانی عملیات برنامه به طور صحیح تدوین شده است؟	<b>مطلوب:</b> میانی عملیات برنامه به طور صحیح تدوین شده است. <b>متوسط:</b> میانی عملیات برنامه تدوین شده ولی صحیح و یا کامل نمی باشد. <b>نامطلوب:</b> میانی عملیات برنامه تدوین نشده است.
۸	آیا همه کارکردهای مشترک برنامه به طور صحیح تدوین شده است؟	<b>مطلوب:</b> کارکردهای مشترک برنامه به طور صحیح تدوین شده است. <b>متوسط:</b> کارکردهای مشترک برنامه تدوین شده ولی صحیح و یا کامل نمی باشد. <b>نامطلوب:</b> کارکردهای مشترک برنامه تدوین نشده است.
۹	آیا همه کارکردهای تخصصی برنامه به طور صحیح تدوین شده است؟	<b>مطلوب:</b> کارکردهای تخصصی برنامه به طور صحیح تدوین شده است. <b>متوسط:</b> کارکردهای تخصصی برنامه تدوین شده ولی صحیح و یا کامل نمی باشد. <b>نامطلوب:</b> کارکردهای تخصصی برنامه تدوین نشده است.
۱۰	آیا ضمایم ویژه مخاطرات در برنامه آمادگی بلایا و فوریتها بر اساس مخاطرات اولویت دار واحد بهداشتی بیان شده اند؟	<b>مطلوب:</b> مخاطره ویژه واحد بهداشتی تعیین و دستورالعمل خاص آن ضمیمه برنامه پاسخ شده است. <b>متوسط:</b> مخاطره ویژه تعیین شده ولی دستورالعمل لازم آن تهیه نشده است. <b>نامطلوب:</b> بخش مخاطرات برنامه ارزیابی خطر و ایمنی واحدهای بهداشتی به درستی تکمیل نشده است.
	این ضمایم ویژه باید بر اساس مخاطرات تهدیدکننده واحد بهداشتی که در بخش مخاطرات چک لیست ارزیابی خطر می باشد، تهیه شود. چنانچه برای مخاطره خاصی نیاز به تهیه دستورالعمل می باشد، باید تهیه و به برنامه پاسخ ضمیمه شود.	

## کارکرد آمادگی ۳- ذخیره سازی لوازم و تجهیزات

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	نامطلوب = ۰	متوسط = ۱		
فرآیند شامل مشخص بودن فرد مسئول، تهیه و به روز رسانی فهرست، تأمین اعتبار، محل نگهداری، بهره برداری فوری، جایگزینی و گزارش دهی است.	<p><b>مطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات تخصصی و فنی مورد نیاز به درستی تبیین شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات تخصصی و فنی مورد نیاز به صورت ناقص تبیین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات تخصصی و فنی مورد نیاز تبیین نشده است.</p>	<p>آیا فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات تخصصی و فنی مورد نیاز در شرایط اضطراری توسط گروهها و واحدهای کارشناسی طبق EOP وجود دارد؟</p>	۱	
فرآیند شامل مشخص بودن فرد مسئول، تهیه و به روز رسانی فهرست، تأمین اعتبار، محل نگهداری، بهره برداری فوری، جایگزینی و گزارش دهی است.	<p><b>مطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات پشتیبانی و رفاهی مورد نیاز به درستی تبیین شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات پشتیبانی و رفاهی مورد نیاز به صورت ناقص تبیین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات پشتیبانی و رفاهی مورد نیاز تبیین نشده است.</p>	<p>آیا فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات پشتیبانی و رفاهی(غذا، آب، چادر، صندلی، میز و ...) مورد نیاز در شرایط اضطراری توسط گروهها و واحدهای کارشناسی طبق EOP وجود دارد؟</p>	۲	
فرآیند شامل مشخص بودن فرد مسئول، تهیه و به روز رسانی فهرست، تأمین اعتبار، محل نگهداری، بهره برداری فوری، جایگزینی و گزارش دهی است.	<p><b>مطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات مدیریتی مورد نیاز به درستی تبیین شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات مدیریتی مورد نیاز به صورت ناقص تبیین شده است.</p> <p><b>نامطلوب:</b> فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات مدیریتی مورد نیاز تبیین نشده است.</p>	<p>آیا فرآیند ذخیره سازی اقلام، لوازم و ملزومات مدیریتی مورد نیاز در شرایط اضطراری (تجهیزات ارتباطی، لپ تاپ و ...) توسط گروهها و واحدهای کارشناسی طبق EOP وجود دارد؟</p>	۳	



## کارکرد آمادگی P۴ - آموزش پرسنل

راهنا	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب = ۲ متوسط = ۱ نامطلوب = ۰			
	مطلوب: نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا انجام شده است. نامطلوب: نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا انجام نشده است.			۱ آیا نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا انجام شده است؟
	مطلوب: برنامه جامع و زمان بندی آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا وجود داشته و اجرا شده است. متوسط: برنامه جامع و زمان بندی آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا وجود داشته ولی اجرا نشده است. نامطلوب: برنامه جامع و زمان بندی آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزشی برای موضوعات مرتبط با مدیریت خطر بلایا وجود ندارد.			۲ آیا واحد دارای برنامه جامع و زمانبندی شده آموزشی بر مبنای برنامه ملی پاسخ و نیازسنجی است؟
شناسنامه آموزشی بر اساس فرم موجود در برنامه ابلاغی پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها مدنظر می باشد.	مطلوب: شناسنامه آموزشی بر اساس فرم موجود در برنامه ابلاغی پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها وجود دارد. متوسط: شناسنامه آموزشی وجود داشته ولی بر اساس فرم موجود در برنامه ابلاغی پاسخ بهداشت به بلایا و فوریتها نیست. نامطلوب: شناسنامه آموزشی برای کارکنان وجود ندارد.			۳ آیا پرسنل واحد دارای شناسنامه آموزشی مدیریت خطر بلایا در نظام سلامت هستند؟
معیار تکمیل فرم ارزشیابی دوره و مستند سازی برگزاری دوره است.	مطلوب: فرم ارزشیابی دوره وجود داشته و مستندسازی شده است. نامطلوب: فرم ارزشیابی دوره وجود ندارد.			۴ آیا نحوه اجرای برنامه های آموزشی ارزشیابی و گزارش شده اند؟
	مطلوب = ۱ امتیاز نامطلوب = صفر امتیاز  مطلوب: برگزار شده است. نامطلوب: برگزار نشده است. مطلوب: برگزار شده است. نامطلوب: برگزار نشده است. مطلوب: برگزار شده است. نامطلوب: برگزار نشده است. مطلوب: برگزار شده است. نامطلوب: برگزار نشده است. مطلوب: برگزار شده است. نامطلوب: برگزار نشده است. مطلوب: برگزار شده است. نامطلوب: برگزار نشده است. مطلوب: برگزار شده است. نامطلوب: برگزار نشده است. مطلوب: برگزار شده است. نامطلوب: برگزار نشده است. مطلوب: برگزار شده است. نامطلوب: برگزار نشده است.			۵ برای کدامیک از موارد زیر طی یکسال گذشته برنامه آموزشی ارایه شده است؟ C۱: هشدار و تأیید خبر C۲: افزایش ظرفیت C۳: ارزیابی وضعیت C۴: تدوین برنامه عملیات میدانی (IAP) C۵: فرماندهی، کنترل و هماهنگی C۶: پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات C۷: ایمنی پرسنل C۸: امنیت پرسنل C۹: تخلیه واحد بهداشتی درمانی C۱۰: اطلاع رسانی عمومی C۱۱: ارزشیابی عملکرد S۱۱-S۳: کارکردهای اختصاصی حوزه بهداشت در برنامه پاسخ به حوادث و بلایا

## کارکرد آمادگی P5- تمرین (مانور) پرسنل

راهنا	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	نامطلوب = ۰	متوسط = ۱		
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵
				۶

### کارکرد مشترک C1 – هشدار و تأیید خبر

راهنما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
مراکز پایش کننده شامل اداره هواشناسی، محیط زیست، موسسه لرزه نگاری و غیره می باشد. راههای ارتباطی می تواند از طریق تلفن، پیامک، فاکس و ... یا حتی حضور نماینده واحد بصورت کشیک در EOC باشد.	<b>مطلوب:</b> راه ارتباطی و نحوه ارتباط مشخص و مکتوب است. <b>متوسط:</b> ارتباط وجود دارد اما فرایند مکتوب ندارد. <b>نامطلوب:</b> ارتباط وجود ندارد.		آیا فرآیند ارتباط واحد با مراکز پایش کننده یا EOC به منظور پایش مخاطرات تهدید کننده بصورت ۲۴ ساعته وجود دارد؟	۱
تأیید خبر وقوع مخاطره توسط مراکز پایش و EOC سطوح بالاتر صورت می گیرد.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت مکتوب و با اجزای کامل وجود دارد و ابلاغ شده است. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نشده است. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند تأیید خبر وقوع مخاطره وجود دارد؟	۲
سطوح هشدار بر مبنای سطوح ذکر شده در کتاب EOP می باشد.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت مکتوب و با اجزای کامل و بصورت زنجیره ای (آبشاری) وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند مکتوب نیست یا اطلاع رسانی توسط یک نفر به بقیه اعضا انجام می شود. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند اطلاع رسانی به بخشهای مختلف سامانه فرماندهی حادثه بر اساس سطوح هشدار تعریف شده است؟	۳
اقداماتی که پرسنل بسته به هر سطح هشدار باید انجام دهند متفاوت است. بنابراین باید برای هر کدام از سطوح زرد، نارنجی و قرمز شرح وظایف مجزا تدوین شود.	<b>مطلوب:</b> شرح وظایف همه کارکنان تعریف و ابلاغ شده است. <b>متوسط:</b> شرح وظایف برخی کارکنان تعریف و ابلاغ شده است. <b>نامطلوب:</b> شرح وظایف تعریف نشده و یا ابلاغ نگردیده است.		آیا شرح وظایف هر فرد بر اساس سطوح هشدار با توجه به کارکردهای برنامه ملی بلایا تعریف و ابلاغ شده اند؟	۴

### کارکرد مشترک C2 – افزایش ظرفیت

راهنما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
فرآیند شامل برنامه آنکالی، بانک اطلاعاتی به روز شده شماره تماس پرسنل واحد بهداشتی و مراکز معین، فلوجارت فراخوان و تجهیزات است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل وجود دارد و مکتوب شده است. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند فراخوان پرسنل واحد بهداشتی وجود دارد؟	۱
منظور از پرسنل کمکی پرسنل مرکزی هستند که به عنوان مراکز معین تعیین شده اند.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند فراخوان پرسنل کمکی (در صورت نیاز) از سایر مراکز وجود دارد؟	۲
منظور از اطلاعات، شماره تماسهای مختلف و آدرس پرسنل است و باید در صورت لزوم به روز رسانی شود.	<b>مطلوب:</b> بصورت منظم و کامل به روز رسانی شده است. <b>متوسط:</b> به روز رسانی منظم و کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> به روز رسانی نشده است.		آیا اطلاعات مورد نیاز برای فراخوان پرسنل واحد بهداشتی به روز رسانی شده اند؟	۳
داوطلبان افراد آموزش دیده یا از پرسنل بهداشت و درمان هستند که در منطقه شما اعلام همکاری می کنند. فرآیند شامل برنامه حضور، بانک اطلاعاتی شماره تماسها، فلوجارت فراخوان است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند فراخوان داوطلبان برای ارایه خدمت در شرایط اضطراری موجود است؟	۴
	<b>مطلوب:</b> جلسات بصورت منظم تشکیل می گردد و مستندات پایش می شوند. <b>متوسط:</b> جلسات بصورت نامنظم برگزار می شوند. <b>نامطلوب:</b> جلسات برگزار نمی شوند.		آیا جلسات هماهنگی و آموزش داوطلبان حداقل هر ۶ ماه یکبار برگزار می شود؟	۵
فرآیند شامل فرد مسؤول، محل گردمایی، شرح وظایف و کاور مخصوص و کارت شناسایی است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند مدیریت داوطلبان در زمان حادثه وجود دارد؟	۶

### کارکرد مشترک C۳ - ارزیابی وضعیت

راهنما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب=۲	متوسط=۱		
فرآیند شامل تیم، فرم و تجهیزات است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد و اعضا از آن خبر دارند. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد و اعضا از آن خبر دارند. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند ارزیابی سریع مشترک (بررسی آسیب و نیازها) متعاقب وقوع مخاطرات در جمعیت تحت پوشش مرکز تعریف شده است؟	۱
	مطلوب: آشنایی دارند، دوره آموزشی مربوطه را گذرانده اند و فرمها آماده و در دسترس هستند. متوسط: آشنایی دارند و فرمها در دسترس هستند. نامطلوب: آشنایی ندارند.	مطلوب: آشنایی دارند، دوره آموزشی مربوطه را گذرانده اند و فرمها آماده و در دسترس هستند. متوسط: آشنایی دارند و فرمها در دسترس هستند. نامطلوب: آشنایی ندارند.	آیا اعضای تیمهای ارزیابی سریع با فرمهای مربوطه آشنایی دارند و فرمها در دسترس هستند؟	۲
فرم های ارزیابی سریع تکمیل شده و بر اساس دستورالعمل برنامه نظام مراقبت وقوع و پیامدهای بلايا (DSS) ارسال می گردند. فرم های نهایی DSS و شاخص های مربوطه بر اساس دستورالعمل وجود دارند.	مطلوب: فرآیند بصورت مکتوب موجود است و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند تعریف شده اما مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند بصورت مکتوب موجود است و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند تعریف شده اما مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند دریافت و گردش و در اختیار قرار دادن اطلاعات حاصل از ارزیابی برای تکمیل فرم تعریف شده است؟	۳
فرآیند شامل فرمها، جمع آوری داده ها، ارسال فوری گزارش به سطح بالاتر، تحلیل و تدوین گزارشهای ارزیابی و برنامه ارزیابی دوره ای است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند مدیریت جامع اطلاعات در زمان وقوع بلايا طراحی شده است؟	۴
فرآیند شامل تیم، فرم ارزیابی صدمات به واحدهای بهداشتی درمانی، ارسال گزارش بر اساس فرم های ارزیابی سریع و DSS است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند ارزیابی صدمات وارده به واحدهای بهداشتی درمانی در حوادث و بلايا وجود دارد؟	۵

### کارکرد مشترک C۴ - تدوین برنامه عملیات میدانی (IAP)

راهنما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب=۲	متوسط=۱		
فرآیند شامل تیم، دریافت نتایج فرمهای ارزیابی سریع مشترک، تعیین اهداف عملیات، تدوین برنامه میدانی است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند تدوین IAP وجود دارد؟	۱
فرآیند شامل تدین، نحوه ابلاغ، اجرا و بازبینی مستمر برنامه است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند ابلاغ IAP وجود دارد؟	۲
	مطلوب: پرسنل آشنایی دارند و دوره های آموزشی و تمرینهای مرتبط را گذرانده اند. متوسط: پرسنل آشنایی دارند اما دوره های مربوطه را نگذرانده اند. نامطلوب: پرسنل آشنایی ندارند.	مطلوب: پرسنل آشنایی دارند و دوره های آموزشی و تمرینهای مرتبط را گذرانده اند. متوسط: پرسنل آشنایی دارند اما دوره های مربوطه را نگذرانده اند. نامطلوب: پرسنل آشنایی ندارند.	آیا کارکنان با فرآیند تدوین IAP آشنا هستند؟	۳
فرآیند باید بصورت کامل و بر اساس نوع و زمان حوادث بصورت کامل تدوین شده باشد. مثلا فواصل در حوادث بزرگ روزانه تا یک هفته پس از حادثه تعریف شده باشد. توضیحات مربوط به IAP در کتاب EOP آمده است.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد. متوسط: فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند باز بینی و تدوین IAP بر اساس نتایج ارزیابی جدید تعریف شده است؟	۴

## کارکرد مشترک C5 - فرماندهی، کنترل و هماهنگی

ردیف	شاخص	سطح آمادگی		راهنما
		مطلوب= ۲	متوسط= ۱	
۱	آیا فرآیند استقرار ICP (پست فرماندهی حادثه) در حوادث وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد و تیم از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		منظور از ICP تشکیل پست فرماندهی حادثه در میدان حادثه و فرآیند شامل تیم از جمله فرمانده، فرم ها، لوازم و تجهیزات و پشتیبانی و ارتباط با EOC است.
۲	آیا کارکنان با فرآیند استقرار ICP آشنا هستند؟	<b>مطلوب:</b> آشنایی دارند، دوره آموزشی مربوطه را گذرانده اند و استقرار پست فرماندهی حادثه را تمرین کرده اند. <b>متوسط:</b> آشنایی دارند اما آموزش ندیده اند و تمرین نکرده اند. <b>نامطلوب:</b> آشنایی ندارند.		
۳	آیا فرآیند انجام هماهنگی در واحد بهداشتی طبق برنامه ملی پاسخ مشخص شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		فرآیند شامل تیم، محل استقرار جلسات، تجهیزات و دستورالعملها و بانک اطلاعاتی است.
۴	آیا فرآیند تبادل اطلاعات با مراکز متناظر/پایین تر/بالا تر وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند با اجزای کامل بصورت مکتوب وجود دارد و تیم از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		فرآیند شامل تیم، تجهیزات، بانک اطلاعاتی، فرم و دستورالعمل است. منظور از مراکز متناظر مراکز هم سطح از نظر سازمانی می باشد.
۵	آیا چارت سامانه فرماندهی حادثه در مرکز تعریف شده است؟	<b>مطلوب:</b> چارت کامل وجود دارد، به روز رسانی شده و در اتاق فرماندهی نصب شده و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> چارت وجود دارد اما کامل یا به روز نیست و پرسنل از آن اطلاع ندارند. <b>نامطلوب:</b> چارت وجود ندارد.		چارت حداقل باید شامل ۹ جایگاه اصلی سامانه فرماندهی حادثه باشد.
۶	آیا شرح وظایف افراد در موقعیتهای اصلی و فرعی سامانه فرماندهی حادثه تعریف و ابلاغ شده است؟	<b>مطلوب:</b> شرح وظایف موقعیتهای اصلی و فرعی بصورت مکتوب وجود دارد، ابلاغ شده، به روز رسانی شده و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> شرح وظایف وجود دارد اما کامل نیست. <b>نامطلوب:</b> شرح وظایف وجود ندارد.		نقشها و مسئولیتهای مربوط به ۹ جایگاه اصلی در سامانه و زیر شاخه های آنها می شود.
۷	آیا جانشین افراد در موقعیتهای اصلی سامانه فرماندهی حادثه مشخص شده است؟	<b>مطلوب:</b> دو جانشین بصورت مکتوب تعیین و ابلاغ شده است. <b>متوسط:</b> جانشین وجود دارد اما مکتوب و ابلاغ شده نیست. <b>نامطلوب:</b> جانشین وجود ندارد.		جانشین باید حداقل تا دو رده با ذکر سمت و شماره تماس وجود داشته باشد.
۸	آیا محل هماهنگی عملیات پاسخ بهداشت مشخص شده است؟	<b>مطلوب:</b> اتاق مدیریت بحران با شرایط ذکر شده وجود دارد. <b>متوسط:</b> اتاق مدیریت بحران پیش بینی شده است اما بصورت کامل تجهیز و فعال نیست. <b>نامطلوب:</b> اتاق مدیریت بحران وجود ندارد.		این مکان محل امنی است که دارای تجهیزات ارتباطی کامل است، داده های بحران به این واحد بهداشتی وارد شده، تحلیل شده و اطلاعات مورد نیاز فرمانده و سایر جایگاههای سامانه فرماندهی حادثه به موقع آماده می شود. این مکان باید در شرایط عادی با شرح وظایف مشخص فعال باشد و آمادگی کامل فعال شدن در شرایط بحران را هم داشته باشد.
۹	آیا ارتباط سامانه فرماندهی حادثه مرکز با سازمانهای مرتبط بیرون از دانشگاه تعریف شده است؟	<b>مطلوب:</b> شرح وظایف ارشد هماهنگی بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و افراد مشخص شده دوره های آموزش و تمرین را گذرانده اند. <b>متوسط:</b> شرح وظایف تعریف شده اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> شرح وظایف تعریف نشده است.		ارشد هماهنگی در سامانه فرماندهی حادثه وظیفه برقراری ارتباط با سایر سازمانها را دارد
۱۰	آیا برنامه برقراری ارتباط چند لایه (تلفن، پیامک، اینترنت، ...) بین واحدهای عملیاتی (هم سطح، بالا دست و پایین دست) وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> برنامه مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> برنامه وجود ندارد.		برنامه شامل تیم مسئول، تجهیزات مختلف ارتباطی، دستورالعملها و نحوه و شرایط استفاده می باشد.

<p>برنامه شامل فرد مسئول، فرم پایش و نگهداری و گزارشهای مستند است. تجهیزات باید حداقل ماهی یکبار چک شوند.</p>	<p><b>مطلوب:</b> برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> برنامه مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> برنامه وجود ندارد.</p>	<p>۱۱ آیا برنامه پایش و نگهداری بسترهای ارتباطی برای استفاده در زمان بلافا وجود دارد؟</p>
<p>درس آموخته شامل ثبت تجربیات، نقاط ضعف و قوت و ارائه راه حل برای بهتر شدن موارد ذکر شده است. ملاک انعکاس به پرسنل صورتجلسات برگزاری جلسات درس آموخته است.</p>	<p><b>مطلوب:</b> درس آموخته ها بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و به پرسنل نیز منعکس شده است. <b>متوسط:</b> درس آموخته ها کامل و مکتوب نیستند. <b>نامطلوب:</b> به موضوع درس آموخته پرداخته نشده است.</p>	<p>۱۲ آیا درس آموخته های مربوط به برقراری ارتباطات در زمان پاسخ به بلایای قبلی و یا در تمرین ثبت شده اند؟</p>

## کارکرد مشترک ۶- پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات

ردیف	شاخص	سطح آمادگی		
		مطلوب= ۲	متوسط= ۱	نامطلوب= ۰
۱	فضای جایگزین مناسب برای ارائه خدمت در شرایط اضطراری با مساحت کافی و در نظر گرفتن شرایط جوی و اقلیمی پیش بینی شده است؟	<b>مطلوب:</b> فضای مناسب پیش بینی شده و محل آن علامت گذاری شده است. <b>متوسط:</b> پیش بینی شده اما شرایط مناسب ندارد. <b>نامطلوب:</b> پیش بینی نشده است.	فضای مناسب باید برای ارائه خدمت ایمن، دارای مساحت کافی و امکان استفاده از تجهیزات مورد نیاز و از نظر شرایط جوی و عملیاتی راحت باشد.	راهنا
۲	آیا برنامه اسکان ایمن و مناسب تیم های عملیاتی در محل حادثه وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> برنامه بصورت مکتوب وجود دارد و پرسنل با آن آشنا هستند. <b>متوسط:</b> برنامه وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> برنامه وجود ندارد.	این برنامه می تواند شامل نکات ایمنی، محل اسکان، آب و غذای، برق، گرمایشی و سرمایشی، توالت و حمام	
۳	آیا فرآیند جبران خدمات نیروی انسانی در شرایط اضطراری تعریف شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت کامل تدوین شده و بصورت مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.	این فرآیند می تواند شامل جبران سختی کار و شیفت اضافه، موارد آسیب پرسنل و... باشد.	
۴	آیا مرکز در منطقه تعریف شده خود دارای وسایل نقلیه به تعداد کافی برای ارائه خدمت (حمل و نقل پرسنل و تجهیزات) در شرایط اضطراری است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند به صورت کامل و مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.	در صورتی که در واحد بهداشتی وجود نداشته باشد باید برنامه فراهم کردن آن از سایر سازمانها یا کمکهای مردمی وجود داشته باشد.	
۵	آیا فرآیند درخواست کمکهای مردمی و داوطلبان تعریف شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند به صورت کامل و مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.	فرآیند شامل تیم مسئول، اطلاعات تماس، محل جمع آوری، نحوه توزیع و نگهداری و رهگیری، ثبت و مستند سازی است.	
۶	آیا تنخواهی برای شرایط اضطراری در اختیار مرکز قرار دارد؟	<b>مطلوب:</b> تنخواه مشخص برای استفاده در شرایط اضطراری وجود دارد. <b>متوسط:</b> از تنخواه عمومی که در اختیار است برای شرایط اضطراری هم استفاده می شود. <b>نامطلوب:</b> تنخواه در اختیار نیست.		
۷	آیا فرآیند تخصیص و هزینه کرد تنخواه در شرایط اضطراری تعریف و ابلاغ شده است؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند به صورت کامل و مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		
۸	آیا فرآیند درخواست، خرید و رهگیری لوازم و تجهیزات مورد نیاز در شرایط اضطراری وجود دارد؟	<b>مطلوب:</b> فرآیند به صورت کامل و مکتوب وجود دارد. <b>متوسط:</b> فرآیند وجود دارد اما مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.	فرآیند شامل تیم، دستورالعمل و فرم است.	

## کارکرد مشترک CV – ایمنی پرسنل

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
برنامه شامل واحد مسئول، وسایل حفاظت فردی (PPE)، فرمها و دستورالعملهای نگهداری تجهیزات ایمنی، دستورالعمل شرایط و نحوه استفاده تجهیزات و فرمها موجود است.	<b>مطلوب:</b> برنامه بصورت کامل (تجهیزات کامل) و مکتوب وجود دارد و پرسنل دوره های آموزشی و تمرین مربوطه را گذرانده اند. <b>متوسط:</b> برنامه کامل نیست و پرسنل از آن اطلاع ندارند. <b>نامطلوب:</b> برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه ایمنی پرسنل در زمان وقوع بلایا و فوریتها وجود دارد؟	۱
فرآیند شامل تیم، دستورالعملها، ارتباط با سازمانهای متولی، نظارت بر ایمنی پرسنل عملیاتی و ... است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند بررسی ایمنی محل حادثه تعریف شده است؟	۲
درس آموخته شامل ثبت تجربیات، نقاط ضعف و قوت و ارائه راه حل برای بهتر شدن موارد ذکر شده است. ملاک انعکاس به پرسنل صورتجلسات برگزاری جلسات درس آموخته است.	<b>مطلوب:</b> درس آموخته ها بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و به پرسنل نیز منعکس شده است. <b>متوسط:</b> درس آموخته ها کامل و مکتوب نیستند. <b>نامطلوب:</b> به موضوع درس آموخته پرداخته نشده است.		آیا درس آموخته های مربوط به ایمنی پرسنل در زمان پاسخ در تمرین و یا بلایا قبل ثبت شده اند؟	۳
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند قطع گاز بلافاصله پس از وقوع حادثه وجود دارد؟	۴
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند قطع برق بلافاصله پس از وقوع حادثه وجود دارد؟	۵
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیند قطع آب در صورت شکستگی لوله ها بلافاصله پس از وقوع حادثه وجود دارد؟	۶
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند کامل و مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا در صورت قطع برق فرآیند پیگیری برقراری فوری آن وجود دارد؟	۷
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند کامل و مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا در صورت قطع گاز فرآیند پیگیری برقراری فوری آن وجود دارد؟	۸
فرآیند شامل افراد مسئول، دستورالعمل، فرم و نقشه های مورد نیاز است.	<b>مطلوب:</b> فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. <b>متوسط:</b> فرآیند کامل و مکتوب نیست. <b>نامطلوب:</b> فرآیند وجود ندارد.		آیا در صورت قطع آب فرآیند پیگیری برقراری فوری آن وجود دارد؟	۹



### کارکرد مشترک CA – امنیت پرسنل

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
برنامه شامل تیم مسئول، محل‌های استقرار، تجهیزات و نقشه‌ها و فرم‌های مورد نیاز است.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.	آیا برنامه افزایش ظرفیت نیروهای حفاظت فیزیکی در زمان وقوع حادثه وجود دارد؟	۱
فرآیند شامل نقشه محل‌های ورودی و خروجی، چک کارت شناسایی و احراز هویت، کنترل جمعیت و ... است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند کنترل ورودی و خروجی واحد بهداشتی/واحد وجود دارد؟	۲
	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند برقراری ارتباط و درخواست کمک از نیروهای امنیتی (در صورت نیاز) وجود دارد؟	۳
	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند نگهداری وسایل و تجهیزات بلاصاحب (یا مصدومینی که هوشیار نیستند) و تحویل آن وسایل به مراجع قضایی وجود دارد؟	۴
منظور از بازدید کنندگان مسئولین دانشگاهی، محلی و کشوری است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	آیا فرآیند مدیریت بازدید کنندگان مهم تعریف شده است؟	۵
برنامه باید شامل تیم مسئول، دستورالعمل نحوه برخورد و اطلاع رسانی و ... باشد.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند و دوره آموزشی و تمرین مربوطه را گذرانده‌اند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند و دوره آموزشی و تمرین مربوطه را گذرانده‌اند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.	آیا برنامه ای برای کنترل هجوم مراجعین به مرکز پیش بینی شده است؟	۶
	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.	آیا برنامه ای برای حفاظت فیزیکی از مرکز و کارکنان آن وجود دارد؟	۷

## کارکرد مشترک C9 - تخلیه واحد بهداشتی درمانی

راهنما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب= ۲	متوسط= ۱		
برنامه شامل تیم، لیست مخاطرات نیازمند تخلیه، نحوه اعلام تخلیه، نقشه تخلیه، نقطه امن تجمع است.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند و دوره آموزشی و تمرین مربوطه را گذرانده اند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه تخلیه ساختمان در شرایط اضطراری تعریف شده است؟	۱
	مطلوب: نقشه کامل در محل مناسب نصب شده است. متوسط: نقشه وجود دارد اما کامل نیست و در محل مناسبی نصب نشده است. نامطلوب: نقشه وجود ندارد.		آیا نقشه تخلیه در مرکز در محل قابل دید کارکنان و مراجعین نصب شده است؟	۲
	مطلوب: تعیین و نشانه گذاری شده و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: تعیین شده اما نشانه گذاری نشده است. نامطلوب: تعیین نشده است.		آیا نقطه امن تجمع بعد از تخلیه ساختمان تعیین و نشانه گذاری شده است؟	۳
	مطلوب: تعیین و علامت گذاری شده و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: تعیین شده اما علامت گذاری نشده است. نامطلوب: تعیین نشده است.		آیا مسیرها و دربهای تخلیه پرسنل با علامت در راهروها و پله ها مشخص شده است؟	۴
برنامه شامل تیم مسئول، مسیر تخلیه، نقطه امن تجمع، تجهیزات مورد نیاز برای درمان و ... است.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند و دوره آموزشی و تمرین مربوطه را گذرانده اند. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه تخلیه مراجعین تعریف شده است؟	۵
برنامه شامل فرد مسئول، فرم و جدول زمانبندی است و ملاک ارزیابی گزارشات مستند است.	مطلوب: برنامه بصورت کامل و مکتوب وجود دارد. متوسط: برنامه مکتوب نیست. نامطلوب: برنامه وجود ندارد.		آیا برنامه چک مسیرهای تخلیه و دربهای خروجی حداقل ماهی یکبار وجود دارد؟	۶
درس آموخته شامل ثبت تجربیات، نقاط ضعف و قوت و ارائه راه حل برای بهتر شدن موارد ذکر شده است. ملاک انعکاس به پرسنل صورتجلسات برگزاری جلسات درس آموخته است.	مطلوب: درس آموخته ها بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و به پرسنل نیز منعکس شده است. متوسط: درس آموخته ها کامل و مکتوب نیستند. نامطلوب: به موضوع درس آموخته پرداخته نشده است.		آیا درس آموخته های مستند مربوط به تجارب قبلی و یا تمرین تخلیه واحد بهداشتی وجود دارد؟	۷

## کارکرد مشترک C10- اطلاع رسانی عمومی

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف	
	مطلوب=۲	متوسط=۱			نامطلوب=۰
شامل فرد مسئول، دستورالعمل، بستر ارتباطی و تجهیزات است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد.	متوسط: فرآیند مکتوب نیست.	نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	۱	آیا فرآیند دریافت به موقع اطلاعات و اخبار از تمامی واحدهای واحد بهداشتی تعریف شده است؟
فرآیند شامل فرد مسئول، لیست سازمانها و خبرگزاریها، بستر ارتباطی، تجهیزات، فرمها و دستورالعملها است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل مربوطه آموزش لازم را دیده اند.	متوسط: فرآیند مکتوب نیست.	نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	۲	آیا فرآیند اطلاع رسانی در شرایط اضطراری برای ارتباط با سایر سازمانها و خبرگزاریها تعیین شده است؟
	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند.	متوسط: فرآیند مکتوب نیست.	نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	۳	آیا فرآیند اطلاع رسانی در شرایط اضطراری برای ارتباط با پرسنل تعیین شده است؟
	مطلوب: توصیه های عمومی علمی به تفکیک مخاطرات بصورت مکتوب وجود دارد و طبق دستورالعمل موجود در اختیار عموم قرار می گیرد.	متوسط: توصیه ها مکتوب نیست یا به تفکیک مخاطرات تدوین نشده است.	نامطلوب: اقدامی در این باره انجام شده است.	۴	آیا توصیه های عمومی درباره آمادگی در برابر مخاطرات تهیه و منتشر شده است؟
فرآیند شامل فرد مسئول، دستورالعمل پیگیری اخبار و اقدامات مورد نیاز است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد.	متوسط: فرآیند مکتوب نیست.	نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	۵	آیا فرآیند پایش اخبار در رسانه ها وجود دارد؟
فرآیند شامل فرد مسئول، تأیید روابط عمومی سطح بالاتر، محل نگهداری امن، تهیه نسخه پشتیبان است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند.	متوسط: فرآیند مکتوب نیست.	نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.	۶	آیا فرآیند حفظ ایمنی و امنیت اطلاعات تعریف شده است؟

### کارکرد مشترک C11- ارزشیابی

راه‌نما	سطح آمادگی		شاخص	ردیف
	مطلوب=۲	متوسط=۱		
فرآیند شامل تیم مسئول، شرح وظایف، فرم ارزشیابی موجود در EOP، ثبت و گزارش دهی است.	مطلوب: فرآیند بصورت کامل و مکتوب وجود دارد و پرسنل از آن اطلاع دارند. متوسط: فرآیند مکتوب نیست. نامطلوب: فرآیند وجود ندارد.		آیا فرآیندهای وجود دارد که در فاز پاسخ، کارکردها را بر اساس EOP ارزشیابی کند؟	۱
نحوه طراحی و تدوین چک لیست پایش بر اساس هر کارکرد در کتاب Eop آمده است.	مطلوب: تمام واحدها چک لیست دارند. متوسط: بیش از ۷۰٪ واحدها چک لیست دارند. نامطلوب: کمتر از ۷۰٪ واحدها چک لیست دارند.		آیا همه واحدها چک لیست پایش عملکرد عملیات برای فاز پاسخ بر مبنای EOP دارند؟	۲
ملاک ارزیابی جداول تدوین شده ارتقای برنامه عملیاتی بر اساس نتایج ارزیابی است که در آن راه حل ارتقا و بهبود ذکر شده باشد.	مطلوب: راه حل ارائه و ارتقای برنامه انجام شده است. متوسط: راه حل ارائه شده اما مکتوب نیست. نامطلوب: راه حلی ارائه نشده است.		آیا بر اساس نتایج ارزشیابی راه حل ارائه شده و ارتقا برنامه صورت گرفته است؟	۳
پایش حداقل یکبار در سال و ارائه پس خوراند کتبی حداکثر ۲ هفته بعد معیار ارزیابی است.	مطلوب: نظارت کامل وجود دارد. متوسط: نظارت بصورت کامل وجود ندارد. نامطلوب: نظارتی وجود ندارد.		آیا مدیریت بالادست بر فعالیتهای مدیریت خطر بلایا و فوریتها نظارت مستمر دارد؟	۴

### تعداد سؤالات و امتیازات آمادگی و مشترک در

مرکز بهداشتت/ شبکه بهداشتت و درمان شهرستان شهرستان/ معاونت بهداشتت

عنوان	تعداد	حداکثر امتیاز
سؤالات کارکرد آمادگی	۵۰	۷۶
سؤالات کارکرد مشترک	۷۲	۱۴۴
سؤالات کارکرد آمادگی و مشترک	۱۲۲	۲۲۰

## اجزاء غیر سازہ ای عمومی

نوع واحد بهداشتی			عامل غیر سازہ ای عمومی	
مرکز بهداشت شهرستان/معاونت بهداشت	مرکز خدمات جامع سلامت	خانه بهداشت/پایگاه سلامت		
✓	✓	✓	میز	۱
✓	✓	✓	صندلی، نیمکت، چهارپایه	۲
✓	✓	✓	فایل	۳
✓	✓	✓	کمد	۴
✓	✓	✓	کتابخانه	۵
✓	✓	✓	صندوق	۶
✓	✓	✓	رایانه	۷
✓	✓	✓	پرینتر	۸
✓	✓	✓	اسکن	۹
✓	✓	✓	تلفن	۱۰
✓	✓	✓	فاکس	۱۱
✓	✓	✓	رخت آویز پایه دار	۱۲
✓	✓	✓	تابلوهای دیواری	۱۳
✓	✓	✓	لوازم تزئینی	۱۴
✓	✓	✓	آئینه	۱۵
✓	✓	✓	ساعت دیواری	۱۶
✓	✓	✓	تلویزیون	۱۷
✓	✓	✓	ویدیو	۱۸
✓	✓	✓	بلندگو	۱۹
✓	✓	✓	ویدئو پروژکتور	۲۰
✓	✓	✓	یخچال	۲۱
✓	✓	✓	ظروف و لوازم آشپزخانه	۲۲
✓	✓	✓	سماور، کنری و ...	۲۳
✓	✓	✓	آب سردکن	۲۴
✓	✓	✓	ماشین لباسشویی	۲۵
✓	✓	✓	پنجره شیشه ای	۲۶
✓	✓	✓	اجزای پوشش دهنده ساختمان (دیوارهای	۲۷
✓	✓	✓	تابلوی اعلانات	۲۸
✓	✓	✓	تابلوی سر در مرکز	۲۹
✓	✓	✓	پارتیشن های داخلی	۳۰
✓	✓	✓	تجهیزات گرمایشی (بخاری، ...)	۳۱
✓	✓	✓	تجهیزات سرمایشی (کولر، ...)	۳۲
✓	✓	✓	پنکه سقفی	۳۳

نوع واحد بهداشتی			عامل غیرسازه ای عمومی	
مرکز بهداشت شهرستان/معاونت بهداشت	مرکز خدمات جامع سلامت	خانه بهداشت/پایگاه سلامت		
✓	✓	✓	سیم ها و اتصالات تلفنی (و اینترنت)	۳۴
✓	✓	✓	شیر و لوله های آب و اتصالات آنها	۳۵
✓	✓	✓	منبع آب	۳۶
✓	✓	✓	گاز، کپسول گاز و اتصالات آن	۳۷
✓	✓	✓	سیم ها و کابل های برق	۳۸
✓	✓	✓	کنتور و تابلوی برق	۳۹
✓	✓	✓	ژنراتور برق	۴۰
✓	✓	✓	کپسول آتش نشانی	۴۱
✓	✓	✓	سیستم تهویه	۴۲
✓	✓	✓	سیستم های روشنایی داخلی و خارجی	۴۳

## اجزاء غیر سازہ ای فنی

نوع واحد بهداشتی			عامل غیر سازہ ای فنی	
مرکز بهداشت شهرستان/معاونت بهداشت	مرکز خدمات جامع سلامت	خانه بهداشت/پایگاه سلامت	<i>ایمنی بالا:</i> نکات ایمنی کاملاً رعایت شده اند= ۲ <i>ایمنی متوسط:</i> نکات ایمنی تا حدودی رعایت شده اند= ۱ <i>ایمنی کم:</i> نکات ایمنی رعایت نشده اند= ۰	
-	✓	✓	۱	اتوکالو
-	✓	✓	۲	فور
-	✓	-	۳	چراغ رفلکتور
-	✓	✓	۴	اتوسکوپ / رینوسکوپ / لارنگوسکوپ
-	✓	✓	۵	دیپازن
-	✓	-	۶	نگاتوسکوپ
-	✓	✓	۷	چکش رفلکس
-	✓	-	۸	ست کت دان
-	✓	-	۹	ست ختنه
-	✓	✓	۱۰	آتل چوبی
-	✓	✓	۱۱	انواع پارچ لعابی و استیل
-	✓	✓	۱۲	انواع پنس / پنست / قیچی
-	✓	✓	۱۳	انواع کووت (قلوهای/مستطیل دریدار/ رسیور)
-	✓	✓	۱۴	پاراوان
-	✓	✓	۱۵	برانکار چرخدار
-	✓	✓	۱۶	پایه سرم
-	✓	✓	۱۷	تخت معاینه
-	✓	✓	۱۸	ترازوی بزرگسال ثابت
-	✓	✓	۱۹	ترازوی پرتابل سیاری
-	✓	-	۲۰	بیستوری
-	✓	✓	۲۱	ترمومتر
-	✓	✓	۲۲	ترمومتر یخچال
-	✓	✓	۲۳	جای پنبه استیل
-	✓	✓	۲۴	جای پنس
-	✓	-	۲۵	چراغ اولتراویوله
-	✓	✓	۲۶	دستگاه فشار خون بزرگسالان
-	✓	✓	۲۷	دیش / بیکس
-	✓	✓	۲۸	مواد ضد عفونی (بتادین، ساولن، الکل)
-	✓	✓	۲۹	گالی پات
-	✓	✓	۳۰	کلد باکس
-	✓	✓	۳۱	کاسه فلزی
-	✓	-	۳۲	کاتکوت

نوع واحد بهداشتی			عامل غیرسازه ای فنی	
مرکز بهداشت شهرستان/معاونت بهداشت	مرکز خدمات جامع سلامت	خانه بهداشت/پایگاه سلامت	<i>ایمنی بالا:</i> نکات ایمنی کاملاً رعایت شده اند= ۲ <i>ایمنی متوسط:</i> نکات ایمنی تا حدودی رعایت شده اند= ۱ <i>ایمنی کم:</i> نکات ایمنی رعایت نشده اند= ۰	
-	✓	✓	۳۳	سطل استیل دهانه گشاد
-	✓	✓	۳۴	سیفتی باکس
-	✓	✓	۳۵	سیلندر اکسیژن (با مانومتر و چرخ زیر آن)
-	✓	✓	۳۶	سینی استیل
-	✓	✓	۳۷	لگن استیل
-	✓	✓	۳۸	فایل کابینت
-	✓	✓	۳۹	قفسه دارویی
-	✓	-	۴۰	قفسه مشبک
-	✓	-	۴۱	تخت بستری بیمار
-	✓	-	۴۲	انواع سوند / کاتتر
-	✓	✓	۴۳	انواع لام
-	✓	✓	۴۴	ست پانسمان
-	✓	✓	۴۵	آیس بک
-	✓	✓	۴۶	جعبه مخصوص نگهداری لام
-	✓	-	۴۷	ساکشن
-	✓	✓	۴۸	سید واکسن
-	✓	-	۴۹	کرایو
-	✓	-	۵۰	نرده کنار تخت بیمار
-	✓	✓	۵۱	قد سنج اطفال (میز اندازه گیری قد)
-	✓	✓	۵۲	تابوره
-	✓	✓	۵۳	پوار
-	✓	✓	۵۴	تخت زایمان / ژنیکولوژی
-	✓	✓	۵۵	چراغ پایه دار
-	✓	✓	۵۶	چراغ قوه
-	✓	✓	۵۷	چهار پایه جلوی تخت معاینه
-	✓	✓	۵۸	چیتل فورسپس
-	✓	✓	۵۹	سونیکید
-	✓	✓	۶۰	گوشی صدای قلب جنین / مامایی
-	✓	✓	۶۱	لگن گرد با پایه فلزی بلند
-	✓	-	۶۲	هیسترومتر
-	✓	✓	۶۳	خودتراش
-	✓	-	۶۴	وارمر
-	✓	-	۶۵	ست آی یو دی
-	✓	-	۶۶	ست زایمان



نوع واحد بهداشتی			عامل غیرسازه ای فنی	
مرکز بهداشت شهرستان/معاونت بهداشت	مرکز خدمات جامع سلامت	خانه بهداشت/پایگاه سلامت	<i>ایمنی بالا:</i> نکات ایمنی کاملاً رعایت شده اند= ۲ <i>ایمنی متوسط:</i> نکات ایمنی تا حدودی رعایت شده اند= ۱ <i>ایمنی کم:</i> نکات ایمنی رعایت نشده اند= ۰	
-	✓	-	ست احیاء نوزاد	۶۷
-	✓	-	والو	۶۸
-	✓	✓	یدسنج	۶۹
-	✓	✓	کیت یدسنج	۷۰
-	✓	✓	کیت کلرسنج	۷۱
-	✓	-	دستگاه اندازه گیری غلظت و اندازه ذرات هوا	۷۲
-	✓	-	اسپکتروفتومتر یا فتومتر	۷۳
-	✓	-	انواع اکارتور	۷۴
-	✓	-	انواع سمپلر	۷۵
-	✓	-	انواع لوله های گازباب	۷۶
-	✓	-	باریل شیردار	۷۷
-	✓	-	پایه سدیمان	۷۸
-	✓	-	لام نئوبار یا توما	۷۹
-	✓	-	انواع پی پت	۸۰
-	✓	-	انواع جا لوله ای	۸۱
-	✓	✓	چراغ الکلی	۸۲
-	✓	✓	خلطدان	۸۳
-	✓	-	ساعت آزمایشگاه	۸۴
-	✓	-	سانتریفوژ	۸۵
-	✓	✓	کرنومتر	۸۶
-	✓	-	شیکر	۸۷
-	✓	-	میکروسکوپ دو چشمی	۸۸
-	✓	-	میکروموتور با ایرموتور	۸۹
-	✓	-	یورینومتر	۹۰
-	✓	-	کانتر (دستی یا دیف)	۹۱
-	✓	-	لوله گیر	۹۲
-	✓	-	لوله شور	۹۳
-	✓	-	دستگاه ثبوت و ظهور	۹۴
-	✓	-	دستگاه رادیوگرافی	۹۵
-	✓	-	دگراف	۹۶
-	✓	-	گیره فیلم رادیوگرافی	۹۷
-	✓	-	ست پرپود لته (پرپودنتال پروب، کورت پرپو)	۹۸
-	✓	-	آمالگاماتوز	۹۹
-	✓	-	ست ترمیمی دندان	۱۰۰

نوع واحد بهداشتی			عامل غیرسازه ای فنی	
مرکز بهداشت شهرستان/معاونت بهداشت	مرکز خدمات جامع سلامت	خانه بهداشت/پایگاه سلامت	<i>ایمنی بالا:</i> نکات ایمنی کاملاً رعایت شده اند= ۲ <i>ایمنی متوسط:</i> نکات ایمنی تا حدودی رعایت شده اند= ۱ <i>ایمنی کم:</i> نکات ایمنی رعایت نشده اند= ۰	
-	✓	-	ست جراحی دندان	۱۰۱
-	✓	-	سر توربین	۱۰۲
-	✓	-	سر ساکشن	۱۰۳
-	✓	-	سرآئینه تخت	۱۰۴
-	✓	-	صندلی دندانپزشکی	۱۰۵
-	✓	-	جافرزی	۱۰۶
-	✓	-	کمپرسور	۱۰۷
-	✓	-	لاستیک مکنده	۱۰۸
-	✓	-	ماکت مسواک بزرگ	۱۰۹
-	✓	-	یونیت دندانپزشکی	۱۱۰

## ارزیابی ایمنی سازه‌های واحدهای بهداشتی

### راهنمای ارزیابی:

- اگر چه ارزیابی ایمنی سازه‌های نیازمند اطلاعات مهندسی است که در حیطه تخصصی دفتر فنی دانشگاه قرار دارد. لذا توصیه می‌شود با هماهنگی معاونت بهداشت دانشگاه ارزیابی ایمنی سازه‌های مرکز توسط دفتر فنی انجام گیرد.
- در خصوص توالی زمانی انجام ارزیابی ایمنی سازه‌های در برابر مخاطرات طبیعی مانند زلزله، طوفان و سیل انتظار می‌رود اطلاعات مربوطه هر ۳ تا ۵ سال به‌روز شود. البته دقت نمایید که مقاوم بودن یک سازه در برابر زلزله یا سایر مخاطرات طبیعی یک امر دائمی نیست، زیرا مقاومت یک سازه می‌تواند در طول زمان به دلیل ساخت و ساز یا خاک برداری در اطراف، وقوع زلزله، رانش زمین، سیل یا سایر موارد تغییر کند. بنابراین لازم است این امر بصورت مستمر انجام شود و پس از وقوع هر یک از حالات فوق ارزیابی تکرار شود.
- روش‌های متعددی برای ارزیابی ایمنی سازه‌های وجود دارند که می‌توان آن‌ها را به دو گروه کلی تقسیم کرد:
  - (۱) ارزیابی‌های دقیق مهندسی مثلاً با انجام سونداژ سازه و غیره که روش‌هایی گران و وقت‌گیر هستند.
  - (۲) روش‌های معروف به (Rapid Visual Screening) RVS یا غربالگری بصری سریع که همانگونه که از نامشان پیدا است از نظر عملیاتی سریع بوده و ارزان می‌باشند.برای بررسی‌های سریع و تعداد زیادی از مراکز، علیرغم دقت کمتر نسبت به روش‌های گروه اول، معمولاً از این روش‌ها استفاده می‌شود.

ابزار ارزیابی ایمنی سازه ای	
ردیف	شاخص
۱	<p>آیا هماهنگی لازم برای ارزیابی ایمنی سازه‌ای مرکز در برابر مخاطرات طبیعی (بخصوص زلزله) با دفتر فنی انجام شده است؟</p> <p><b>راهنما:</b> این هماهنگی باید بصورت متمرکز توسط معاونت بهداشت دانشگاه انجام شود.</p> <p><b>سطح ایمنی:</b></p> <p><b>بالا:</b> هماهنگی مطلوب با ذکر توالی زمانی و برنامه کار انجام شده و تفاهم‌نامه به امضا رسیده است.</p> <p><b>متوسط:</b> هماهنگی انجام شده ولی یا زمان‌بندی مشخصی ندارد یا تفاهم‌نامه‌ای به امضا نرسیده است.</p> <p><b>کم:</b> هماهنگی انجام نشده است.</p>
۲	<p>آیا در فاصله آخرین ارزیابی ایمنی سازه‌ای تا حال حاضر، حادثه‌ای روی داده است که احتمال تغییر مقاومت سازه ای مرکز را بیان کند؟</p> <p><b>راهنما:</b> حوادثی مانند ساخت و ساز یا خاک برداری در اطراف، وقوع زلزله، رانش زمین، سیل و غیره</p> <p><b>سطح ایمنی:</b></p> <p><b>بالا:</b> خیر روی نداده است</p> <p><b>متوسط:</b> از وقوع این حوادث اطلاع دقیقی در دست نیست.</p> <p><b>کم:</b> بلی روی داده است.</p>
۳	<p>آیا ارزیابی ایمنی سازه‌ای مرکز در برابر مخاطرات طبیعی (بخصوص زلزله) طی ۳ تا ۵ سال قبل یا بعد وقوع حادثه‌ای که احتمال تغییر مقاومت سازه را مطرح نماید، انجام شده است؟</p> <p><b>راهنما:</b> حوادثی مانند ساخت و ساز یا خاک برداری در اطراف، وقوع زلزله، رانش زمین، سیل و غیره</p> <p><b>سطح ایمنی:</b></p> <p><b>بالا:</b> بلی در دوره زمانی مناسب یا بعد از وقوع حوادث فوق انجام شده است.</p> <p><b>متوسط:</b> بلی ولی اطلاعات قدیمی است.</p> <p><b>کم:</b> خیر انجام نشده است.</p>
۴	<p>نتیجه ارزیابی ایمنی سازه‌ای مرکز در برابر مخاطرات طبیعی چیست؟</p> <p><b>سطح ایمنی:</b></p> <p><b>بالا:</b> کاملا مقاوم</p> <p><b>متوسط:</b> تا حدودی مقاوم</p> <p><b>کم:</b> غیرمقاوم یا اطلاعات قدیمی و غیرقابل اعتماد است.</p>
۵	<p>نتیجه اقدامات پس از آخرین ارزیابی ایمنی سازه‌ای چه بوده است؟</p> <p><b>راهنما:</b> تایید کفایت مقاوم‌سازی در صورت نیاز با تایید دفتر فنی انجام می‌گیرد.</p> <p><b>سطح ایمنی:</b></p> <p><b>بالا:</b> بر اساس نتیجه ارزیابی، مقاومت سازه مطلوب بوده و نیاز به اقدامی نبوده است یا مقاومت مطلوب نبوده و مقاوم‌سازی انجام گرفته است.</p> <p><b>متوسط:</b> بر اساس نتیجه ارزیابی، مقاومت مطلوب نبوده و مقاوم‌سازی تا حدودی انجام شده است یا تایید نهایی دفتر فنی وجود ندارد.</p> <p><b>کم:</b> ارزیابی در زمان مناسب انجام نشده یا اقدامی برای مقاوم‌سازی علیرغم نیاز صورت نگرفته است.</p>

## شاخص های برنامه ارزیابی ایمنی و خطر در واحدهای بهداشتی

- احتمال وقوع مخاطرات تهدیدکننده واحد بهداشتی
- درصد ایمنی آمادگی عملکردی واحد بهداشتی
- درصد ایمنی غیرسازه ای واحد بهداشتی
- درصد ایمنی سازه ای واحد بهداشتی
- درصد ایمنی کلی
- سطح ایمنی

## دستورالعمل اجرای برنامه

کلیه واحدهای تحت پوشش اعم از معاونت بهداشت، شبکه بهداشت و درمان، مرکز بهداشت شهرستان، مرکز خدمات جامع سلامت شهری، روستایی، پایگاه سلامت، خانه بهداشت و... باید چک لیست ارزیابی ایمنی و خطر را در سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات بهداشت (سیب، سینا، ناب و ...) طبق دستورالعمل پیش رو تکمیل نمایند.

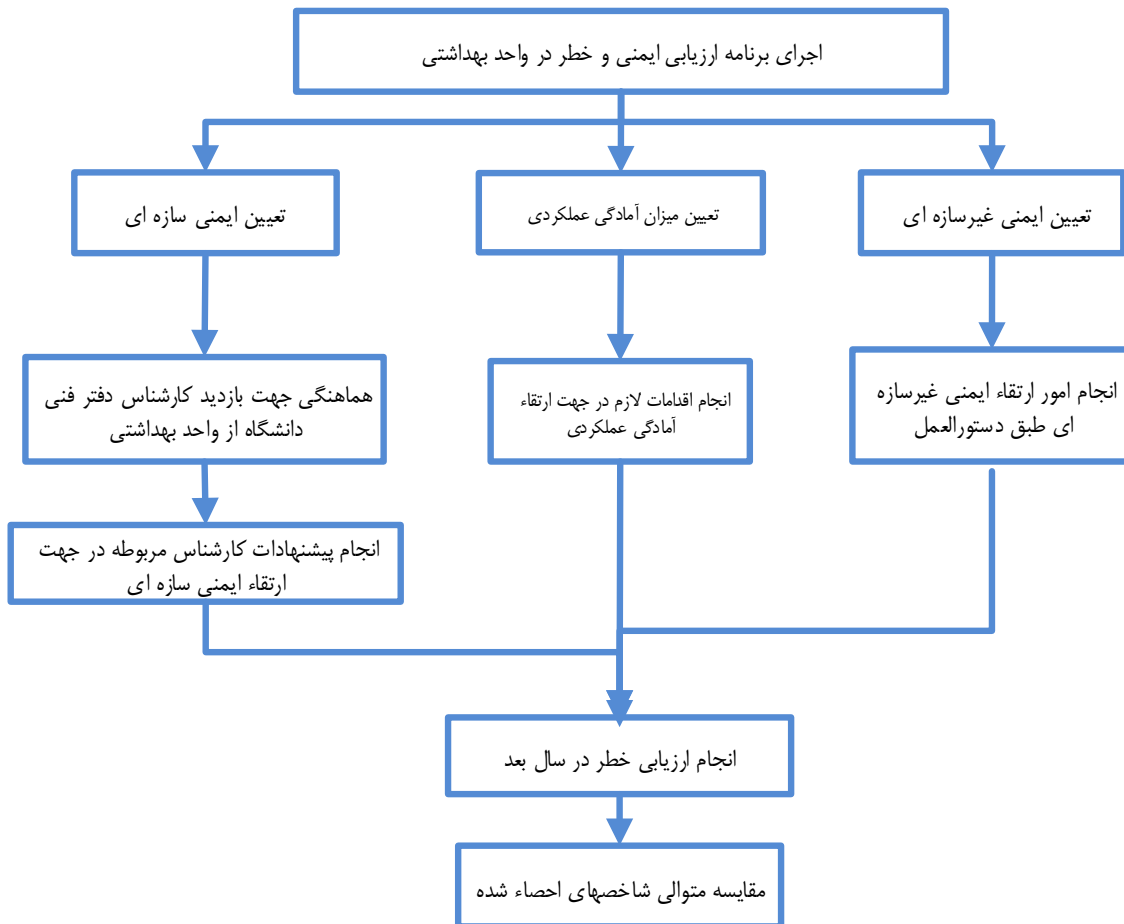
- سئوالات چک لیست های مربوط به این برنامه در سامانه های یکپارچه مدیریت اطلاعات سلامت (سیب، سینا، ناب و ...) بارگذاری شده است.
- در تکمیل فرم **کلیه کارکنان واحد بهداشتی** با مسئول اجرای برنامه همکاری می کنند.

## دستورالعمل اجرای برنامه ارزیابی ایمنی و خطر واحد بهداشتی "SARA"

این برنامه سالی یکبار بر اساس برنامه اعلام شده از سوی وزارت متبوع طبق جدول ذیل اجرا می شود:

زمان	شرح فعالیت	فعالیت
بر اساس برنامه اعلام شده از سوی وزارت متبوع	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شرکت مسئولین برنامه در جلسه هماهنگی در مرکز بهداشت استان</li> <li>• برگزاری جلسه با حضور اعضای کمیته مدیریت خطر بلایا در هر واحد</li> </ul>	هماهنگی اجرای برنامه
در بازه زمانی اجرای برنامه	چک لیست های ارزیابی توسط مسئول اجرای برنامه و با همکاری کلیه کارکنان شاغل در واحد بهداشتی در سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات سلامت تکمیل می گردد.	شروع ورود داده ها
در بازه زمانی اجرای برنامه	<p>بررسی دقت و صحت داده ها در هر سطح توسط سطح بالاتر کنترل و نظارت می گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رصد صحت داده های ثبت شده در سامانه</li> <li>• تأیید یا عدم تأیید داده های ثبت شده (حداکثر یک هفته پس از ورود داده ها)</li> </ul>	کنترل صحت داده ها توسط سطح بالاتر (تأیید کننده)

**فلوجارت اجرای برنامه "ارزیابی ایمنی و خطر واحدهای بهداشتی" و ارتقاء "ایمنی سازه ای و غیرسازه ای"**



## نقش های تکمیل کننده فرم در سطوح مختلف:

در سامانه یکپارچه بهداشت امکان تکمیل فرم های ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) فراهم گردیده است. لذا پس از انتخاب نقش مورد نظر (که در ذیل به آن اشاره می شود) برای هر سطحی جهت تکمیل فرم ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) از مسیر زیر اقدام می کنیم:

- نقش های **تکمیل کننده فرم** در سطوح مختلف:

- خانه بهداشت : مسئول واحد

- پایگاه سلامت شهری / روستایی: مسئول واحد

- مرکز خدمات جامع سلامت شهری / روستایی / شهری روستایی : معاون مرکز

- مرکز مشاوره و مراقبت بیماری های رفتاری : معاون مرکز

- مرکز مراقبت بهداشتی مرزی : معاون مرکز

- شبکه بهداشت و درمان : کارشناس رابط مدیریت خطر بلایا

- معاونت بهداشتی : مدیر گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث

- این فرم ها باید در **بازه زمانی اعلام شده** توسط اداره مربوطه تکمیل شود.

- نقش های مورد نیاز جهت **تأیید نهایی فرم ها** در سطوح بهداشت :

- خانه بهداشت : معاون مرکز در سطح مرکز خدمات جامع سلامت

- پایگاه سلامت شهری / روستایی : معاون مرکز در سطح مرکز خدمات جامع سلامت

- مرکز خدمات جامع سلامت شهری / روستایی / شهری روستایی: کارشناس بلایا در سطح شبکه

بهداشت

- مرکز مشاوره و مراقبت بیماری های رفتاری : کارشناس بلایا در سطح شبکه بهداشت

- مرکز مراقبت بهداشتی مرزی : کارشناس بلایا در سطح شبکه بهداشت

- شبکه بهداشت و درمان : مدیر گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث در سطح معاونت بهداشت

- معاونت بهداشتی : معاونت اجرایی معاونت بهداشت

**دستورالعمل کاهش آسیب غیرسازه ای در**

**واحدهای بهداشتی**



## تعریف جزء غیرسازه ای

اجزاء غیرسازه ای شامل کلیه محتویات داخل یک ساختمان به جز قسمت های سازه ای نظیر سقف، تیرها، ستون ها، کف ها و... هستند. مواردی نظیر پنجره ها، رایانه ها، فایل ها و اشیاء داخل آنها، تجهیزات گرمایشی، سرمایشی، لوازم و تجهیزات فنی و پزشکی، منابع روشنایی و... نمونه هایی از اجزاء غیرسازه ای موجود در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت هستند.

در بعضی موارد در هنگام وقوع بلایا بخصوص زلزله و طوفان ممکن است علی رغم بر عدم تخریب ساختمان، آسیب دیدگی اجزاء غیرسازه ای باعث آسیب جانی، خسارت مالی و اختلال عملکرد مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت در ارائه خدمات بهداشتی درمانی دیده شود. لذا انجام تمهیدات لازم برای پیشگیری از وقوع پیامدهای سوء مورد اشاره ضروری است. در همین راستا این دستورالعمل نیز با هدف کاهش آسیب اجزاء غیرسازه ای در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت تدوین گردیده است.

**ماده ۱-** اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می گردند:

### - جابجا کردن (جیدمان مناسب)

به معنای تغییر مکان و جانمایی مناسب اشیایی است که در موقعیت قرارگیری خطرناک هستند؛ که با این کار موارد خطر کاهش می یابد.

### - محدودیت حرکت

به معنای محدود کردن جابجایی اشیاء و وسایل مشخصی نظیر سیلندرهای گاز، تخت، پاراوان، پایه های چرخ دار و... با استفاده از افسار، کابل، زنجیر، تسمه و... می باشد. همچنین استفاده از مانع یا سپر برای محدود کردن دامنه حرکت اجزایی که امکان لغزش دارند نیز در این تعریف قرار می گیرد.

### - مهار کردن

به معنای اتصال وسایل و تجهیزات به اجزاء سازه ای ساختمان نظیر کف، دیوار با استفاده از پیچ های مهاری، عضو حائل بند، نبشی فولادی و... است که به طور وسیع مورد استفاده قرار می گیرد.

### - اتصالات انعطاف پذیر

به معنای استفاده از اتصالات از جنس انعطاف پذیر برای لوله ها و کانال ها در محل عبور از درز انقطاع یا در محل اتصال به تجهیزات ثابت می باشد.

### - درز انقطاع

فاصله ای که بین ساختمان های مجاور یا دو بخش یک ساختمان به منظور تأمین امکان حرکت نسبی آنها تعبیه می شود.

### - ایجاد تکیه گاه ها

این اقدام در ساختمان ها به معنای ایجاد تکیه گاه های اضافه است که به طور معمول در مورد اشیاء معلق و آویزان از سقف ها کاربرد دارد.

### - اصلاح / تغییر

به معنای جایگزینی و تغییر در اشیایی با پتانسیل آسیب رسانی فراوان با اشیایی با پتانسیل آسیب رسانی کمتر در هنگام زلزله است.

### - افسار یا کابل ایمنی

کابل، زنجیر و ... که به منظور محدود کردن حرکت جزء غیرسازه ای به کار می رود.

**ماده ۲-** برای کلیه اشیاء، وسایل و تجهیزات پزشکی موجود در مراکز بهداشتی، درمانی و خانه های بهداشت باید طبق جدول مندرج در انتهای این دستورالعمل، اقدامات کاهش آسیب غیرسازه ای انجام گیرد.

**تبصره ۱:** در مورد مواردی در جدول که بیشتر از یک راهبرد کاهش آسیب غیرسازه ای برای آنها ذکر گردیده است، در صورت وجود "یا" بین راهبردها انجام یکی از آنها کافی و در صورت وجود "و" به معنای الزامی بودن انجام کلیه راهبردها می باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که چند فایل، کتابخانه و یا قفسه یکسان در کنار یکدیگر وجود داشته باشند، علاوه بر مهار نمودن آنها به کف و دیوار، برای ایمنی بیشتر می توان اشیاء مذکور را دو به دو به وسیله نبشی یا حائل بند از بالا به یکدیگر متصل نمود.

**ماده ۳-** با جابجا کردن اجسام بلند و سنگین و چیدمان مناسب آنها باید از بسته شدن راههای خروجی و درب ها به هنگام وقوع شرایط اضطراری جلوگیری کرد.

**ماده ۴-** از گذاشتن اشیاء و وسایل سنگین در بالای کمدها، قفسه ها و... که در هنگام زلزله احتمال سقوط، شکستن و پتانسیل صدمه زایی به افراد دارند، خودداری گردد.

**ماده ۵-** چیدمان وسایل موجود در قفسه ها را باید به گونه ای انجام داد که اشیای سنگین در طبقه های زیرین و اشیای سبک در طبقه های بالاتر قرار گیرند.

**ماده ۶-** از جانمایی میزهای کار و تخت های معاینه در زیر یا نزدیک پنجره ها و نورگیرهای شیشه ای خودداری گردد.

**ماده ۷-** کلیه وسایل و تجهیزات دارای درب نظیر فایل، کتابخانه، کمد، قفسه و... باید مجهز به قفل و کلید بوده و بعد از هر بار باز شدن مجدداً بسته و قفل گردند.

**ماده ۸-** کلیه وسایل و ابزار مورد استفاده پزشکان و سایر پرسنل بهداشتی درمانی باید در ظروف استیل درب دار نگهداری و به اندازه مصرف روزانه در دسترس باشند و مازاد آنها باید درون فایل، کمد و یا قفسه های قفل شده قرار گیرند.

**ماده ۹-** دوره های آموزشی در خصوص کاهش آسیب خطرات اجزاء غیرسازه ای به منظور افزایش آگاهی پرسنل باید تدوین و به صورت دوره ای به کلیه پرسنل و کارکنان مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت آموزش داده شود.

جدول راهبردهای کاهش آسیب اجزاء غیرسازه ای موجود در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت			
ردیف	شیئی / دستگاه	راهبرد کاهش آسیب غیرسازه ای	شرح
۱	صندوق پذیرش	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۲	میز	مهار به کف	
۳	فایل	مهار به کف یا دیوار سازه ای و مجهز نمودن کشوهای فایل به قفل	
۴	کتابخانه	مهار کتابخانه به دیوار سازه ای و مهاربندی کتابها با استفاده از حفاظ سیمی، فلزی و یا تسمه پلاستیکی و استفاده از قفل برای درب کتابخانه و استفاده از چسب های محافظ شیشه در صورت وجود درب های شیشه ای	

جدول راهبردهای کاهش آسیب اجزاء غیرسازه ای موجود در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت

ردیف	شیئی / دستگاه	راهبرد کاهش آسیب غیرسازه ای	شرح
۵	قفسه	مهار به دیوار سازه ای و مهاربندی محتویات با استفاده از حفاظ سیمی، فلزی و یا تسمه پلاستیکی و استفاده از چفت یا قفل برای درب قفسه و استفاده از چسب های محافظ شیشه در صورت شیشه ای بودن قفسه	
۶	رایانه	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۷	چاپگر	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۸	اسکندر	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۹	تلفن	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص	
۱۰	فاکس	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص	
۱۱	یخچال	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۱۲	آب سردکن	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۱۳	رخت آویز پایه دار	مهار به دیوار سازه ای	
۱۴	کفش پاک کن	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۱۵	صندلی های موجود در سالن	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۱۶	نیمکت	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۱۷	وایت برد	مهار به دیوار سازه ای	
۱۸	انواع تابلوهای دیواری	مهار به دیوار سازه ای	
۱۹	ساعت دیواری	مهار به سقف یا دیوار سازه ای	
۲۰	پنجره شیشه ای	تعویض شیشه ها با شیشه های نشکن یا استفاده از چسب های محافظ شیشه	
۲۱	درب شیشه ای	تعویض شیشه ها با شیشه های نشکن یا استفاده از چسب های محافظ شیشه	
۲۲	نورگیرها	تعویض شیشه ها با شیشه های نشکن یا استفاده از چسب های محافظ شیشه	
۲۳	وسایل روشنایی (چراغ سقفی، لوستر، آویز چراغ و...)	مهار به سقف و ایجاد تکیه گاه	
۲۴	تجهیزات گرمایشی (بخاری)	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۲۵	تجهیزات سرمایشی (پنکه سقفی، دستی)	مهار به سقف یا دیوار سازه ای	
۲۶	لوازم تزئینی	مهار به دیوار سازه ای	
۲۷	سیستم تهویه مطبوع	مهار به دیوار سازه ای	
۲۸	تلویزیون	مهار به دیوار سازه ای	
۲۹	ویدئو	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	

جدول راهبردهای کاهش آسیب اجزاء غیرسازه ای موجود در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت

ردیف	شیئی / دستگاه	راهبرد کاهش آسیب غیرسازه ای	شرح
۳۰	پروژکتور	ایجاد تکیه گاه	
۳۱	پارتیشن های داخلی (دیوارهای جداکننده غیرسازه ای)	مهار به کف	
۳۲	انواع کمد (فایل، لباس، رختکن و...)	مهار به کف یا دیوار سازه ای و استفاده از چفت یا قفل برای درب کمد و مهاربندی محتویات داخل کمد با استفاده از حفاظ سیمی، فلزی و یا تسمه پلاستیکی	
۳۳	آینه دیواری	مهار به دیوار سازه ای	
۳۴	یونیت دندانپزشکی	مهار به کف	
۳۵	کمپرسور	مهار به کف	
۳۶	میکروموتور	مهار به کف	
۳۷	آمالگاماتور	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۳۸	فور	محدودیت دامنه حرکت	
۳۹	اتوکلاو	مهار به کف	
۴۰	دفیبریلاتور	محدودیت دامنه حرکت	
۴۱	تخت معاینه	محدودیت دامنه حرکت	
۴۲	تشک تخت	مهار به تخت به وسیله نوار پارچه ای یا کشی	
۴۳	پاراوان	محدودیت دامنه حرکت	
۴۴	برانکارد چرخدار	محدودیت دامنه حرکت	
۴۵	پایه های چرخ دار حاوی تجهیزات پزشکی	محدودیت دامنه حرکت	
۴۶	ویلچر	محدودیت دامنه حرکت	
۴۷	لگن گرد با پایه فلزی بلند	محدودیت دامنه حرکت	
۴۸	سیلندر اکسیژن	مهار به دیوار سازه ای	
۴۹	کیپسول اکسیژن چرخ دار و مانومتر	محدودیت دامنه حرکت	
۵۰	استریلیزاتور برقی	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۵۱	پایه سرم	محدودیت دامنه حرکت	
۵۲	ترالی	محدودیت دامنه حرکت	
۵۳	نگاتوسکوپ	مهار به دیوار سازه ای	
۵۴	ساکشن	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۵۵	ترازوی توزین نوزادان	مهار به سطح یا دیوار سازه ای	
۵۶	ترازوی توزین بزرگسالان با قدسنج	مهار به کف یا دیوار سازه ای	

جدول راهبردهای کاهش آسیب اجزاء غیرسازه ای موجود در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت

ردیف	شیئی / دستگاه	راهبرد کاهش آسیب غیرسازه ای	شرح
۵۷	Warmer	محدودیت دامنه حرکت	
۵۸	چراغ ماورابنفش	محدودیت دامنه حرکت	
۵۹	تابوره	محدودیت دامنه حرکت	
۶۰	چراغ پایه دار	محدودیت دامنه حرکت	
۶۱	سونیکید	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۶۲	هود ساده مجهز به هواکش	مهار به دیوار سازه ای	
۶۳	میکروسکوپ	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۶۴	سانتریفیوژ	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۶۵	Shaker	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۶۶	کانتر	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۶۷	اسپکتروفتومتر	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۶۸	چراغ الکی	مهار به دیوار سازه ای	
۶۹	اورینومتر	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۷۰	دستگاه رادیوگرافی	مهار به کف	
۷۱	دستگاه ثبوت و ظهور	مهار به کف	
۷۲	ادیومتر غیرپرتابل	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۷۳	اسپیرومتر غیرپرتابل	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۷۴	کپسول آتش نشانی	مهار به دیوار سازه ای	
۷۵	جعبه کمکهای اولیه	مهار به دیوار سازه ای	
۷۶	دستشویی	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۷۷	کابینت آشپزخانه	مهار به دیوار سازه ای و استفاده از چفت یا قفل برای درب کابینت	
۷۸	سماور، کتری و...	مهار به دیوار سازه ای	
۷۹	اجاق گاز	مهار به کف	
۸۰	کپسول گاز آشپزخانه	مهار به کف یا دیوار سازه ای	
۸۱	مایکروفر	مهار به سطح به وسیله چسب مخصوص یا تسمه	
۸۲	نردبان	مهار به دیوار سازه ای	
۸۳	آبگرمکن	مهار به دیوار سازه ای	
۸۴	رادیاتور	مهار به دیوار سازه ای	
۸۵	تابلو برق	مهار به دیوار سازه ای	
۸۶	محل اتصال لوله ها به مخازن	استفاده از اتصالات انعطاف پذیر	
۸۷	اتصالات سیستم لوله کشی و کانال ها	استفاده از اتصالات انعطاف پذیر	
۸۸	لوله ها و داکت های تأسیسات	اتصال به اجزاء سازه ای	

جدول راهبردهای کاهش آسیب اجزاء غیرسازه ای موجود در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت			
ردیف	شیئی / دستگاه	راهبرد کاهش آسیب غیرسازه ای	شرح
۸۹	سقف های کاذب	اتصال به اجزاء سازه ای	
۹۰	نرده ها	استفاده از مهار قائم فلزی	
۹۱	راه پله ها	اتصال به اجزاء سازه ای	

### خلاصه راهکارهای افزایش ایمنی غیرسازه ای

- محکم کردن اشیاء جای خود
- قرار دادن لوازم آسیب پذیر یا خطرناک در طبقات پایین کمد یا کابینت
- قفل کردن درب کمدها و کابینت ها
- حذف اجزای غیرسازه ای غیرضروری
- منع انسداد مسیر خروج ناشی از چیدمان نادرست اشیاء در زمان تخلیه اضطراری
- قفل کردن چرخ برانکاردا یا ویلچر
- اطمینان از ایمنی تأسیسات و اتصالات برق، گاز، آب و تلفن ( بازدید دوره ای لوله ها، سیم ها، جایگزینی اتصالات فرسوده و دارای نشت

## تعریف برخی مخاطرات

**روان گرایی:** هر گاه ارتعاشات یا فشار آب درون توده ی خاک باعث شود که ذرات خاک تماسشان را با یکدیگر از دست بدهند، روانگرایی اتفاق می افتد. در نتیجه خاک به مانند یک مایع رفتار کرده، در تحمل وزن ناتوان شده و می تواند بر روی شیب های بسیار ملایم روان شود. این شرایط معمولاً موقت بوده و اغلب در اثر وقوع زمین لرزه در **خاکریزه های اشباع از آب** یا **خاک های غیر چسبنده** اتفاق می افتد. پدیده روانگرایی بیشتر در خاک های اشباع، شُل (با چگالی کم یا غیر متراکم) و ماسه های دیده می شود.

**ریزگردها:** هر گاه در یک ایستگاه هواشناسی سرعت باد از ۱۵ متر بر ثانیه تجاوز کند و دید افقی به علت گرد و غبار به کمتر از یک کیلومتر برسد، توفان گرد و غبار گزارش می شود. پدیده گرد و غبار یکی از مخاطرات طبیعی و یکی از بلایای جوی است که می تواند مسبب برخی مشکلات سلامتی شده یا بیماری ها و شرایط سلامتی موجود را تشدید نمایند.

**سونامی:** سونامی یک موج یا رشته ای از امواج است که بر اثر جابه جایی عمودی ناگهانی حجم زیادی از آب به وجود می آید این امواج در سطح آب های اقیانوسی چندان دیده نمی شوند و ممکن است مثل امواج خفیف احساس شوند و با رسیدن به آب های کم عمق سواحل مانند دیواره ای از امواج نمایان گردند. این **"دیوارهای آب"** با سرعتی تندتر از یک هواپیمای جت پهنه اقیانوس را می پیمایند، به ساحل کوبیده می شوند و تخریب وسیعی را ایجاد می کنند.

**رانش زمین:** رانش زمین یا زمین لغزه عبارت است از هر نوع حرکت خاک، سنگ و واریزه ها (توده ای از مواد تشکیل دهنده پوسته زمین) روی شیب ها. این لغزش ها بر اثر نیروی گرانش زمین در دامنه به سمت پایین سرازیر می شوند. در یک زمین لغزه، انبوهی از صخره ها، خاک و خرده سنگ ها به سمت پایین پرتاب می شوند یا حرکت می کنند. گل ولای و سنگ ریزه ها، خاک و سایر مواد اشباع شده با آب در بارندگی های شدید یا هنگام ذوب سریع برف ها به تدریج تغییر شکل داده به رودخانه ای از گل و لای تبدیل می شوند که می توانند بدون نیاز به گرما یا با گرمای اندک به صورت بهمن های سریع در اثر ضربه به سرعت جاری شوند.

**نشست زمین:** عبارت است از فروریزش و یا نشست سطح زمین که به علت های متفاوتی در مقیاس بزرگ روی می دهد. به طور معمول این اصطلاح به حرکت قائم رو به پایین سطح زمین که می تواند با بردار اندک افقی همراه باشد، گفته می شود. برداشت و استخراج مواد معدنی، ریزش سازه های زیرزمینی مانند تونل ها، ایجاد حفره در اثر انحلال، برداشت بی رویه از منابع آب زیرزمینی و نفت و گاز می تواند از عوامل مؤثر در ایجاد این پدیده باشد. اما در ایران، برداشت بیش از حد مجاز از منابع آب زیرزمینی (آبخوان)، عامل اصلی ایجاد فروریزش در بیشتر دشت ها است.

**طوفان شن:** طوفان شن هنگامی رخ می دهد که بادی شدید در مناطق خشک و بیابانی شروع به وزیدن نماید و با سرعت و قدرتی که دارد، ذرات شن و ماسه را در هوا پخش کند. طوفان شن را از پدیده های جوی می دانند که بیشتر اوقات در مناطق کویری، خشک و نیمه خشک و بیابانی رخ می دهد. این طوفان شن می تواند شن ها و ماسه هایی را که از روی زمین بلند کرده است، با خود تا مسافت های طولانی حمل کند و در نقطه دیگری آن ها را به زمین بیاندازد.

**طوفان:** توفان به بادهایی گفته می شود که با سرعت زیاد در مدت کوتاهی می وزند. توفان ها معمولاً با هوای ناپایداری همراه هستند که اگر هوای ناپایدار رطوبت داشته باشد، توفان رعدوبرق یا تندر و اگر خشک باشد توفان گردوغبار گفته می شود.

**سیل:** سیل ها به عنوان شرایطی تعریف می شوند که در آن جریان آب یک جوی، رودخانه یا سایر مجموعه های آب، بیش از حدود طبیعی یا مصنوعی آن ها بوده و در نتیجه سرریز شده و مناطقی را که معمولاً در حالت عادی زیر آب نیستند، داخل آب می برد.

سیل ها بر اساس خصوصیات وقوعشان به دو دسته **سیل های رودخانه ای و سیل های ساحلی** تقسیم می شوند. سیل های رودخانه ای نیز خود به دو دسته **سیل های فصلی و سیلاب ها (سیل های ناگهانی)** تقسیم می شوند. سیل های فصلی به دلیل افزایش تدریجی سطح آب رودخانه ها بر اثر بارش یا ذوب برف ها اتفاق می افتند. این نوع سیل ها معمولاً وقوعشان تدریجی بوده، مدت زمان زیادی ادامه دارند و مناطق وسیعی را تحت تأثیر قرار می دهند. به دلیل وقوع تدریجی شان، زمان کافی برای پیش بینی آنها، صدور هشدار برای مردم مناطق در معرض خطر و انجام تخلیه وجود دارد. سیلاب ها (سیل های ناگهانی) بسیار سریع هستند و معمولاً به دنبال بارش شدید باران و تگرگ، شکسته شدن سدها و سازه های ذخیره آب، آزاد شدن حجم زیاد آب ذخیره شده در پشت آوارها و یخچال ها ایجاد می شوند. این نوع سیل ها در عرض ۶ ساعت و گاهی حتی ۱۵ دقیقه بعد از شروع بارش اتفاق می افتند. بنابراین زمان برای پیش بینی، صدور هشدار و تخلیه بسیار محدود است.

**شرایط جوی شدید (گرما یا سرمای شدید):** برخی منابع آب و هوای سخت را پدیده هواشناختی می دانند که در دو طیف انتهایی توزیع تاریخی دما (سرما و گرما) قرار دارند و در یک منطقه و/یا زمان نادر هستند. مثال هایی که این منابع ذکر کرده اند عبارتند از رعدوبرق شدید، توفان ها، برف سنگین، توفان های برف، کولاک، سیل، هاریکن، بادهای قوی و بلند و امواج گرما. **امواج گرما** را به عنوان شرایط آب و هوایی تعریف می کند که حداکثر دما در محیط سایه به مدت حداقل سه روز متوالی به ۳۲/۲ درجه سانتی گراد یا ۹۰ درجه فارنهایت برسد. اما در منابع معتبر مرتبط با سلامت در بلاپا<sup>۱</sup> و مرکز تحقیقات

<sup>1</sup> Disaster Medicine



ایپیدمیولوژی بلایا، امواج گرما به عنوان شرایط آب و هوای تابستانی تعریف می‌شوند که به طور چشمگیری داغ تر و/یا مرطوب تر از میانگین آن‌ها در یک منطقه مشخص و در یک دوره زمانی قابل مقایسه است. در مورد **امواج سرما** نیز هم تعداد زیادی در تعاریف و واژه‌ها وجود دارد. آب و هوای سخت زمستانی، یخبندان، برف سنگین، کولاک، بوران و .... هرچند این واژه‌ها معانی خاصی دارند و شاید هر کدام بر پدیده خاصی هم دلالت دارند اما نکته مشترک همه آن‌ها دمای پایین و سرما است. به عنوان مثال **کولاک** ترکیبی از دمای پایین، برف و باد است که سرعت باد بیش از ۳۵ مایل بر ساعت بوده و موجب کاهش دید می‌گردد.

**گردباد:** گردبادها یکی از شدیدترین انواع توفان‌های (توفان باد) طبیعت هستند که مشخصه آن‌ها باد چرخشی شدید قیفی شکل است. در فرهنگ نامه عمید نیز از گردباد به عنوان باد شدیدی نام برده شده است که به دور خود می‌چرخد. این مخاطره طبیعی در سراسر جهان اتفاق می‌افتد اما بالاترین میزان بروز آن به ترتیب مربوط به کشورهای ایالات متحده و استرالیا است. ایتالیا، نیوزیلند و انگلستان نیز دارای میزان‌های بالای بروز آن هستند.

**نشت مواد مضر:** مواد خطرناک، موادی هستند که اگر به نحو مناسبی نگهداری نشوند به دلیل ویژگی‌های فیزیکی، شیمیایی یا بیولوژیک می‌توانند تهدید کننده حیات، محیط زیست یا دارایی‌ها باشند. این مواد به شکل مایع، جامد یا گاز وجود دارند. دانستن ویژگی‌های یک ماده خطرناک در زمان بروز واقعه مفید است، زیرا در تعیین راه مواجهه مصدوم با ماده خطرناک، احتمال آلودگی ثانویه و مؤثرترین شیوه حفاظت و آلودگی زدایی کمک می‌کند. یک مصدوم زمانی آلوده شناخته می‌شود که تماس فیزیکی مستقیم با ماده خطرناک داشته و آثار آن روی بدن یا لباس باقی مانده باشد. در این شرایط مصدوم آلوده قادر به انتشار آلودگی به دیگران و آلودگی ثانویه است.

---

<sup>2</sup> Center for Research on the Epidemiology of Disasters (CRED)